

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 32»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего
вида № 32» НМР РТ
(протокол от 29.08.2025 № 1)

РАССМОТРЕНО

с учетом мнения родителей
(протокол собрания родительского
комитета № 1 от 29.08 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

Шумилина В.Н. Шумилина

Приказ № 71/50 от 01.09 2025г.



ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 32»
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан
на 2025/2026 учебный год



г. Нижнекамск, 2025

Содержание

Пояснительная записка	3
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Реализация образовательных программ	4–6
1.2. Работа с семьями воспитанников	6–13
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	14–26
2.2. Нормотворчество	26–27
2.3. Работа с кадрами	27–30
2.4. Контроль и оценка деятельности	30–35
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	35–37
3.2. Безопасность	38–42
Приложения	
Приложение 1. План на летний оздоровительный период	43–50
Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем	50–54
Приложение 3. План-график мероприятий ВСОКО	54–58
Приложение 4. Программа и циклограмма контроля и оценки деятельности	58–61
Приложение 5. Тематические недели, дни	61–64
Приложение 6. План повышения квалификации педагогических кадров (курсовая подготовка)	64–66
Приложение 7. План и срок аттестации	66–67
Приложение 8. Выставки и конкурсы	67–70
Приложение 9. План к неделям добра	70
Приложение 10. План работы по реализации этно-культурной составляющей	71–73
Приложение 11. План работы по международной программе «Эко-школа/Зеленый флаг»	73–74
Приложение 12. План работы Совета профилактики правонарушений	74–75
Приложение 13. План по профилактике наркотизации	75
Приложение 14. Программа по профилактике терроризма и экстремизма	76–82
Приложение 15. План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	82–85
Приложение 16. План работы по профилактике безнадзорности, беспризорности, профилактике правонарушений воспитанников	85–91
Приложение 17. План работы по программе «Территория здоровья», реализация бренда ДОУ	91–99
Приложение 18. План по улучшению организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда и охраны труда	99–101
Приложение 19. План занятий по пожарной безопасности с детьми	101–102
Приложение 20. Работа с детьми ОВЗ	102–104
Приложение 21. План мероприятий проекта «80 звезд – это наша Победа!»	104–108
Приложение 22. План основных мероприятий первичной профсоюзной организации	108–114
Приложение 23. План работы по выполнению закона «О государственных языках Республики Татарстан»	115–122

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

ЦЕЛЬ РАБОТЫ

Реализовать основополагающие функции дошкольного уровня образования по ФОП ДО, с учетом ФГОС ДО, брендового направления учреждения.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Повысить качество реализации образовательной программы дошкольного образования, в том числе обеспечить условия, которые поспособствуют участию воспитанников в событиях Года защитника Отечества. При этом особое внимание уделить формированию грамотной правильной речи детей.
2. Модернизировать перечень средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в дошкольной организации.
3. Обеспечить педагогическое просвещение родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольную образовательную организацию.

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных задач необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- создать условия для подготовки коллективных и индивидуальных просветительских мероприятий для родителей (законных представителей) воспитанников дошкольной организации, ответов на вопросы родителей о воспитании и развитии детей, подобрать оптимальные формы просвещения;
- организовать мониторинг и модернизацию материально-технического обеспечения реализации образовательной программы дошкольного образования;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников и реализации воспитательных мероприятий;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня педагогических работников;
- обеспечить реализацию основного направления ДООУ – физкультурно-оздоровительного, путем решения задач вариативной части образовательной программы, а именно, программы здоровьесбережения «Территория здоровья» (реализация бренда).

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	Зам.зав. по УВР
Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	май–июль	Зам.зав. по УВР, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	в течение года	воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности, достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	воспитатели групп, Зам.зав. по УВР
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе воспитательной работы с детьми	В течение года	Зам.зав. по УВР, Педагоги
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Зам.зав. по УВР
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для неорганизованных детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели групп, Зам.зав. по УВР
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы Лапина С.Б., Ахматгалиева Ю.Р. Зам.зав. по УВР
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Зам.зав. по УВР

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	Август-декабрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август	Заведующий Шумилина В.Н., бухгалтер Калинина Н.В.
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	июль-октябрь	педагоги дополнительного образования

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	май	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заместитель заведующего по АХЧ Сунгатуллина Л.Т.
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	Апрель-май	заместитель заведующего по АХЧ Сунгатуллина Л.Т., Зам.зав. по УВР
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Март-апрель	заместитель заведующего по АХЧ Сунгатуллина Л.Т.
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	Старшая медсестра Наумова Е.И.
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май, август	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заместитель заведующего по АХЧ Сунгатуллина Л.Т.

Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	Зам.зав. по УВР, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	Зам.зав. по УВР, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	Заведующий Шумилина В.Н.

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	В течении года	Заведующий Шумилина В.Н., Зам.зав. по ВР, Старшая медсестра Наумова Е.И.
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий Шумилина В.Н., Зам.зав. по ВР
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, декабрь, апрель	заместитель заведующего по АХЧ Сунгатуллина Л.Т.
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	Зам.зав. по УВР
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Зам.зав. по УВР

вопросам		
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий Шумилина В.Н.
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	Старшая медсестра Наумова Е.И.
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Зам.зав. по УВР, педагог-психолог Шурыгина И.Г.
Анкетирование по текущим вопросам	Ноябрь, апрель	Зам.зав. по УВР, воспитатели
Организация клубной работы с семьями воспитанников по воспитанию здорового образа жизни	В течение года	Зам.зав. по УВР, воспитатели
Консультации для родителей «Музыкально- дидактические игры своими руками», «Значение и задачи раннего приобщения детей к игре на ДМИ»	Ноябрь Март	Муз.рук. Кириллова-Егорова Л.И.
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь	Педагог- психолог Шурыгина И.Г.
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь	Заведующий Шумилина В.Н.
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их	Декабрь	Зам.зав. по УВР

здоровью и развитию»		
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Зам.зав. по УВР
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада.	Март	Зам.зав. по УВР
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Зам.зав. по УВР
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Зам.зав. по УВР
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей школы № 15 по теме: «Родной край»	Ноябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Февраль	Зам.зав. по УВР
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	Март	педагог-психолог Шурыгина И.Г.
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	2 сентября	Зам.зав. по УВР, музыкальные руководители
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальные руководители, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Зам.зав. по УВР, музыкальные руководители, воспитатели групп

Организовать новогодний утренник	с 22 по 26 декабря	музыкальные руководители, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать квест-конкурсы к Международному женскому дню	накануне 8 марта	Зам.зав. по УВР, музыкальные руководители
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	25 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог Шурыгина И.Г., воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	Ноябрь	Зам.зав. по УВР
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	Январь	педагог-психолог Шурыгина И.Г., Зам.зав. по УВР
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	Март	Воспитатель по обучению татарскому языку Газизова Р.М.
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	Май	педагог-психолог Шурыгина И.Г.
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	воспитатели
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	Зам.зав. по УВР
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции, старшая медсестра Наумова Е.И.
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	Воспитатель по обучению татарскому языку Газизова Р.М.

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий Шумилина В.Н., Зам.зав. по УВР
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий Шумилина В.Н., Зам.зав. по УВР
январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий Шумилина В.Н., Зам.зав. по УВР
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий Шумилина В.Н., Зам.зав. по УВР
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы Байрашова В.Г., педагог-психолог Шумилина В.Н.
	Средняя, старшая группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–6 лет»	воспитатель средней группы Буланова Л.Р., педагог-психолог Шурыгина И.Г.
	Подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы Ахматгалиева Ю.Р.
октябрь	Младшая, средняя-старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы Галимова А.Ф.
	Средняя, старшая группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатели средней, старшей группы
	Подготовительная группа: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель подготовительной группы, учитель-логопед Антонова Ю.А.
декабрь	Младшая, средняя-старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и	воспитатель младшей группы

	самообслуживание»	
	Средняя-старшая группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы, педагог-психолог Шурыгина И.Г.
	Подготовительная группа: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель группы
апрель	Младшая, средняя-старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий Шумилина В.Н., Зам.зав. по УВР, педагог-психолог Шурыгина И.Г., учитель-логопед Антонова Ю.А.
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
февраль	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий Шумилина В.Н., приглашенные педагоги из близлежащих школ
IV. Заседания Родительского комитета		
Август	Установочное заседание родительского комитета: Определение задач, содержания работы. Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025/2026 учебном году с учетом ФОП ДО, ФГОС ДО, программы развития ДОУ. Утверждение состава родительского комитета, выборы председателя родительского комитета, заместителя председателя, секретаря. Утверждение Плана работы родительского комитета на учебный год.	Заведующий Шумилина В.Н., Председатель РК Клименченко И.А.

В течение учебного года Ноябрь Ежемесячно Ежеквартально Ежеквартально	Привлечение родителей к организации экскурсий, выставок, акций, смотров-конкурсов. Проведение информационно-аналитического анкетирования. Участие в наглядно-информационном родительском клубе «Родительская академия». Выпуск газеты «ЖЗД – жизнь замечательных детей» Участие в спортивных праздниках «Осенние забавы», «Зарниц», «Сабантуй». Участие в Днях открытых дверей, творческих отчетах педагогов, утренниках.
Август, ноябрь, январь, май	Заседания родительского комитета.

1.2.3. Просвещение родителей воспитанников ДОУ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направить воспитателей на региональный семинар-практикум для дошкольных работников «Просвещение родителей детей дошкольного возраста как мера государственной поддержки семьи в условиях единого образовательного пространства»	Октябрь	Заведующий Шумилина В.Н.
Разрабатывать авторские просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей	Ежеквартально	Зам.зав. по УВР
Актуализировать просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей на информационных стендах и официальном сайте детского сада	Ежеквартально	Ответственный за стенды и сайт детского сада Нураева В.В.
Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	Постоянно	Зам.зав. по УВР
Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родителями и общественностью по вопросам реализации Программы просвещения родителей, особенностях ее реализации и этапах внедрения в образовательную практику	Постоянно	Педагоги
Провести анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности реализации Программы просвещения родителей	Ноябрь, март	Зам.зав. по УВР
Провести мониторинг реализации Программы просвещения родителей	Май	Зам.зав. по УВР
Представить отчет о реализации Программы просвещения родителей в региональный орган власти в сфере образования	Июль	Заведующий, Зам.зав. по УВР

Выступление на родительском собрании «Ознакомление родителей с результатами диагностики готовности детей к обучению в школе группы №1»	Октябрь, май	Педагог-психолог Шурыгина И.Г.
Наглядная информация «Если ребенок часто устраивает истерики» «Если ребенок сосет палец» «меморандум от Вашего ребенка» «Как приучить ребенка к порядку» «Семейные права ребенка» «Советы психолога. Первые дни ребенка в школе» Брошюры ГАУ ЦППС «Росток» Музыка в загадочном мире дождя Первый раз в первый класс Особая игра Самостоятельность ребенка глазами семейного психолога Монтессори дома Как встать взрослым Как подружить братьев и сестер Первые шаги к профессии (ранняя профориентация ребенка)	В течении года	Педагог-психолог Шурыгина И.Г.

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Зам.зав. по УВР
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	Зам.зав. по УВР Заведующий Шумилина В.Н. Зам.зав. по закупкам
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	Зам.зав. по УВР Заведующий Зам.зав. по закупкам Валимухаметова З.Р.
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	Зам.зав. по УВР Заведующий Шумилина В.Н. Зам.зав. по закупкам Валимухаметова З.Р.
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Зам.зав. по ВР
Составление диагностических карт	сентябрь, апрель/май	Зам.зав. по УВР, воспитатели
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Декабрь, июнь	Заведующий Шумилина В.Н.
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	Зам.зав. по УВР
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	Зам.зав. по УВР
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет, направить отчет учредителю	С февраля по 20 апреля	Зам.зав. по УВР
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	Зам.зав. по УВР
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	Зам.зав. по УВР

Оформить публичный доклад	Февраль-март	Заведующий Шумилина В.Н.
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	Зам.зав. по УВР
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Зам.зав. по УВР
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	Зам.зав. по УВР
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	Зам.зав. по УВР
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	август	Зам.зав. по УВР
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	Зам.зав. по УВР
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	август	Зам.зав. по УВР
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	Зам.зав. по УВР
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	Зам.зав. по УВР
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	Зам.зав. по УВР
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	Зам.зав. по УВР
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	Зам.зав. по УВР
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	Зам.зав. по УВР
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	Зам.зав. по УВР
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	Зам.зав. по УВР
Разместить в групповых помещениях	март	Зам.зав. по

информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения		УВРвоспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	Зам.зав. по УВР
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	Зам.зав. по УВР
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	Зам.зав. по УВР
Консультации для воспитателей «Развитие песенного творчества детей дошкольного возраста», «Двигательное творчество детей на музыкальных занятиях»,	Октябрь, февраль	
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Зам.зав. по УВР,
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Зам.зав. по УВР
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Зам.зав. по УВР
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Использовать контрольные карты, диагностические срезы	В течение года	Зам.зав. по УВР, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	Зам.зав. по УВР
Сформировать новые режимы дня групп, сетку образовательной деятельности	по необходимости	Зам.зав. по УВР, воспитатели, Старшая медсестра Наумова Е.И.
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Зам.зав. по УВР
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	Зам.зав. по УВР

Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года защитника Отечества	декабрь	Зам.зав. по УВР
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	Зам.зав. по УВР
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	Зам.зав. по УВР
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Зам.зав. по УВР
Подготовить сценарий общесадовского мероприятия ко Дню Республики Татарстан	август	Зам.зав. по УВР
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	Зам.зав. по УВР
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Зам.зав. по УВР, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	Заведующий Шумилина В.Н., Зам.зав. по УВР
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	Зам.зав. по УВР
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Зам.зав. по УВР
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	Зам.зав. по УВР
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	Зам.зав. по УВР
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	Зам.зав. по УВР
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	Зам.зав. по УВР

Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	Зам.зав. по УВР
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	Зам.зав. по УВР
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	Зам.зав. по УВР
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	Зам.зав. по УВР
Обеспечить подготовку к конкурсам: муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»	в течение года	Зам.зав. по УВР
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	Зам.зав. по УВР
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Зам.зав. по УВР
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	Старшая медсестра Наумова Е.И.
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	Зам.зав. по У ВР
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	Зам.зав. по УВР
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	Зам.зав. по УВР
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	Старшая медсестра Наумова Е.И.
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	Зам.зав. по УВР
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	Зам.зав. по УВР
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и	январь	Зам.зав. по УВР

родитель: диалог или монолог?»		
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	Зам.зав. по УВР
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	Зам.зав. по УВР
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Инструктор по физической культуре
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	март	Зам.зав. по УВР
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	Зам.зав. по УВР
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	Зам.зав. по УВР
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	Старшая медсестра Наумова Е.И.
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы на лето»	июнь	Зам.зав. по УВР
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	Зам.зав. по УВР и работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Зам.зав. по УВР
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	Зам.зав. по УВР
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	Зам.зав. по УВР
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	Зам.зав. по УВР
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Зам.зав. по УВР

2.1.5. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Организация воспитательно–образовательного процесса в	Август	Заведующий Наумова

дошкольном учреждении в предстоящем учебном году		Е.И., Зам.зав. по УВР
Календарно-тематическое планирование учебного процесса	Сентябрь	Заведующий Наумова Е.И., Зам.зав. по УВР
Правильная речь детей как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Ноябрь	Заведующий Шумилина В.Н., Старшая медсестра Наумова Е.И.
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	Январь	Заведующий Шумилина В.Н., Зам.зав. по УВР
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	март	Зам.зав. по УВР
Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	май	Заведующий, Зам.зав. по УВР

2.1.6.Медико-педагогические советы

№ п/п	Тема	Форма проведения	Дата	Ответственные
1	<u>Установочный</u> 1.Анализ адаптации детей к условиям ДОУ. 2.Мониторинг состояния здоровья и уровня развития по заключениям ПМПК, ППк 3.Решение образовательных задач в ходе сопровождения 4.Решение	Круглый стол	Октябрь	Зам.зав. по УВР
2	<u>Результаты психолого-педагогической диагностики детей подготовительных групп</u> 1. Доклад и презентация «Результаты диагностики психологической готовности детей к школьному обучению» 2. Доклад «Сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников разнообразными оздоровительными технологиями» 3.Доклад и рекомендации на тему «Необходимые умения и навыки для детей, поступающих в школу» 4.Решение	Выступления, презентации	Февраль	Педагог-психолог Шурьгина И.Г. Зам.зав. по УВР Учитель-логопед Антонова Ю.А.
3.	<u>Итоги нервно-психологического развития детей</u>			Старшая

1.Доклад «Итоги диагностики нервно-психического развития детей до 3-х лет в группах раннего возраста» 2.Организация работы с детьми раннего возраста в летний оздоровительный период 3. Физкультурно-оздоровительная работа с детьми в летний период			медсестра Наумова Е.И. Воспитатель Байрашова В.Г. Зам.зав. по УВР
--	--	--	---

2.1.7.Педагогические часы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
	Педагогические часы	последний четверг месяца	Зам. зав. по УВР
1	Составление календарно-тематических планов в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ ОТ 6.11.2024 г. №779 во исполнение Федерального закона от 8.08.2024 г № 328-ФЗ (без дублирования на бумажном носителе)	Октябрь	
2	«Сделай правильно – и живи спокойно» - о профилактике наркотизации населения	Ноябрь	
3	Использование инфраструктуры ДОУ в организации педагогической деятельности	Декабрь	
4	«Если хочешь быть здоров» - Организация информационно-пропагандисткой работы, направленной на популяризацию здорового образа жизни, о валеологическом воспитании детей и их родителей	Январь	
5	«Семейное воспитание – стержень детского образования» - о реализации программы просвещения	Апрель	

2.1.8. Консультации для педагогов ДОУ

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Внедрение Программы просвещения родителей	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
Развитие связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи	Октябрь	Зам. зав. по УВР
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ноябрь	Зам. зав. по УВР
Наполнение центров РППС в соответствии с ФОП ДО, ФГОС ДО.	Декабрь	Зам. зав. по УВР
Внедрение антикризисного плана по заболеваемости ОРВИ	Январь	Старшая медсестра Наумова Е.И.
Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Февраль	воспитатель по обучению татарскому языку

Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Апрель	Зам. зав. по УВР
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Зам. зав. по УВР

2.1.9. Семинары – практикумы, круглые столы для педагогов ДОУ

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Современные технологии речевого развития дошкольников – из опыта работы педагогов	Октябрь	Зам.зав. по УВР
Участие в работе методического объединения “Применение здоровьесберегающих технологий в ДОУ”	Ноябрь	Зам.зав. по УВР
“Если хочешь быть здоров” – круглый стол с участием медсестры и педагога-психолога	Февраль	Зам.зав. по УВР
Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО	Апрель	Зам.зав. по УВР
Психологические игры и тренинги для педагогов. Мастер-класс «Путешествие в детство» «Конструктивный рисунок человека из геометрических фигур» «Профилактика эмоционального выгорания»	октябрь, декабрь, март	Педагог-психолог Шурыгина И.Г.

2.1.11. Работа с узкими специалистами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Составление и утверждение планов работы на уч. год в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО, циклограмм на неделю, диагностических карт.	Август,	Шумилина В.Н., Зам.зав. по УВР
2	Проведение психолого-педагогической диагностики, оформление результатов	сентябрь	Узкие специалисты
3.	Организация и обеспечение работы ППк	Регулярно	Педагог-психолог Шурыгина И.Г.
4.	Составление карт индивидуального маршрута по сопровождению детей	Сентябрь, январь	Педагоги
5	Организационная работа, работа по оснащению в метод кабинете	1раз в мес.	Узкие специалисты

6.	Диагностика,отчёт по итогам работы за полугодие, год.	Декабрь, Май	Воспитатели, Узк.специалисты
7.	Организационная работа по проведению праздников, развлечений, тематических дней, недель, досугов.	В соответствии с планом	Узкие специалисты
8.	Составление плана работы по сопровождению неблагополучных семей, семей группы риска в ДОУ	Октябрь, январь	Председатель Совета профилактики Ермакова Н.А.

2.1.12. Смотры- конкурсы

Тема	Сроки	Ответственные
Смотр готовности групп и кабинетов к учебному году.	август	Заведующий Шумилина В.Н., Зам.зав. по УВР
Смотр готовности участков к летне-оздоровительной работе.	май	Заведующий д/с Зам.зав. по УВР.

2.1.13. План работы творческой (рабочей) группы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
	Состав творческой (рабочей) группы детского сада: Лапина С.Б. – воспитатель, Шурыгина И.Г. – педагог-психолог Шумилина В.Н.- заведующий	В течении учебного года	
1	Заседание творческой группы	4 вторник месяца	Лапина С.Б.
2	Уточнение образовательной программы ДОУс учетом ФОП, ФАОП, отработанного учебного года	август –сентябрь	Творческая группа
3	Подготовка материалов к конкурсам	в течении года	Творческая группа

2.1.14. Коучинг

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
1	Беседы с педагогами	Ежемесячно	Заведующий Шумилина В.Н.
2	Психологические тренинги-- - «Работодатель – не манипулятор», «Я работник – ты работодатель»	Ежемесячно	Педагог-психолог Шурыгина И.Г., заведующий Шумилина В.Н.
3	Публикации в печатных изданиях, средствах массовой информации	Октябрь, апрель	Газизова Р.М., Камалеева Г.Р.

--	--	--	--

2.1.15. Оснащение и пополнение материальной базы методического кабинета

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
1	Создание базы цифрового планирования	Сентябрь-октябрь	Зам.зав. по УВР
2	Создание электронной библиотеки методических пособий по возрастным группам в соответствии с ФОП	ноябрь -декабрь	Зам.зав. по УВР
3	Оформление материалов по образовательным областям (конспекты занятий, диагностические материалы, консультации, доклады)	Январь-март	Зам.зав. по УВР
4	Подборка карт оперативного контроля воспитательно-образовательной работы	Апрель-май	Зам.зав. по УВР

2.1.16. Оснащение образовательного процесса

1.	В ГРУППАХ Обновление календарно-тематических планов в соответствии с ФОПДО.	1 квартал	Воспитатели
2.	Подготовить литературу, наглядный и демонстрационный материально-образовательным областям.	в течение года	
3.	Пополнить группы современными сюжетно-ролевыми играми.	1 квартал	
4.	Оформить в группах уголки экспериментальной работы с детьми.	4 квартал	
5.	Оформить раздел теоретико-практической работы с родителями.	В теч. года	
6.	Обогатить игровую зону. Приобрести игры по сенсорному развитию для 1-х мл.гр.	Июнь-август	Заведующий Шумилина В.Н.
7.	Обновить маркеры игрового пространства. В КАБИНЕТЕ ПО ОБУЧЕНИЮ ТАТАРСКОМУ, РУССКОМУ ЯЗЫКАМ	2квартал	Заведующий Шумилина В.Н.
8.	Работа по оснащению материалом об известных людях нашего города и РТ. Обновить татарские национальные костюмы.	1квартал	Восп.по обуч.тат.яз. Газизова Р.М.
9.	Оформить стенд. В ФИЗКУЛЬТУРНОМ ЗАЛЕ.	3квартал	
10.	Подготовить папку рекомендательного характера – диагностирование физ. Развития.		
11.	Оформить уголок для родителей по физическому воспитанию	1квартал	Ин-р по физ-ре
12.	Подготовить материал по подвижным играм.		
13.	Пополнить полумаски для подвижных игр. В МУЗЫКАЛЬНОМ ЗАЛЕ	2квартал	

14.	Пополнять материал и фонотеку детского сада для использования в работе с детьми в течении учебного года.	3квартал	Муз.рук
15	Продолжить обновление наглядного материала по слушанию произведений.	в теч.года	
16	Продолжать пополнять материал по сюрпризным моментам	1 квартал	
17	В КОРИДОРНОЙ СЕКЦИИ Осуществить оформление уголка «Наше творчество» Оформление шкафа «Наши достижения».	2 квартал	
18.	Пополнение уголка по правам ребёнка. В МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ	В течение года	Зам. зав. по УВР
19	Оформление уголка сезонной консультации, тематической консультации, молодого специалиста, выставки к педсоветам.		
20	Продолжать систематизировать материал в уголке по обобщению опыта, по аттестации. В ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ БЛОКЕ		Старшая медсестра
21	Проведение лечебно-профилактической работы с применением трав, ягод, фруктов.		Наумова Е.И.
22	Оформление сан.бюллетеней просветительской работе		

2.1.17. ПЛАН РАБОТЫ ПО СЛУЖБЕ СОПРОВОЖДЕНИЯ РЕБЕНКА

Основное назначение сопровождения ребенка в детском саду обеспечение психологического здоровья и эмоционального комфорта детей, психологическое сопровождение детей в период адаптации и создание благоприятных условий для развития личности ребенка.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Заседания ППк:№1 Утверждение совета ППк Распределение обязанностей между членами ППк Обсуждение и утверждение плана на 2025-2026 учебный год. Формирование и подача заявки на ПМПК.	Сентябрь	Члены ППк, Зам.зав. по УВР Педагог-психолог Шурыгина И.Г.
	Заседание ППк№ 2 Освещение результатов обследования детей узкими специалистами и воспитателями Анализ психолого-педагогического сопровождения детей. Организация индивидуальной работы с детьми. Утверждение индивидуального плана коррекционной работы с детьми с отклонениями в развитии с учетом рекомендаций всех специалистов	Декабрь	Члены ППк, Зам.зав. по УВР Педагог-психолог Шурыгина И.Г.
	Заседание ППк№ 3	Январь	Члены ППк, воспитатели, узкие

	Контроль по выполнению рекомендаций и реализации ИОМ. Подготовка списков для обследования специалистами ЦДиК выпускников. Организация работы с неорганизованными детьми. № 4. Итоговое заседание Результаты сопровождения детей. Индивидуальная работа с детьми.	Апрель	специалисты, Педагог-психолог Шурыгина И.Г. Члены ППк, воспитатели Зам.зав. по УВР Педагог-психолог Шурыгина И.Г.
2.	Проведение внеплановых заседаний по заявке педагогов или родителей, составление и выдача документов для ПМПК.	В течении учебного года	Председатель ППк Ермакова Н.А.
3.	Составление индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников находящихся на сопровождении	Октябрь, январь	Секретарь ППк Шурыгина И.Г.
4.	Ведение учета занятий с воспитанниками по сопровождению	Постоянно	Педагоги
5.	Составление отчетов по сопровождению детей	Декабрь, апрель	Педагоги

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка и обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Актуализировать программу развития детского сада	Октябрь	Рабочая группа
Актуализировать положение об оплате труда	январь	Бухгалтер Хисанова Г.М.
Уточнить номенклатуру дел детского сада	июль	Заведующий Шумилина В.Н.
Составить ПФХД	декабрь	Заведующий Шумилина В.Н., бухгалтер Хисанова Г.М.
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	Зам.зав. по АХЧ Сунгатуллина Л.Т
Заполнить и сдать декларацию об энергопотреблении	до 30 апреля	Зам.зав. по АХЧ Сунгатуллина Л.Т
Подготовить публичный доклад детского сада	февраль-март	Заведующий Шумилина В.Н.
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь	рабочая группа

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	Заведующий Шумилина В.Н., специалист по кадрам Нураева В.В., Зам.зав. по УВР, Старшая медсестра Наумова Е.И.
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	Зам.зав. по УВР, специалист по кадрам Нураева В.В.
Утвердить состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий Шумилина В.Н.
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии Ермакова Н.А.
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Дополнительное профессиональное образование непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов непедагогических работников	Сентябрь	специалист по кадрам Нураева В.В.
Составить списки педагогических и непедагогических работников, подлежащих обучению по дополнительным профессиональным программам	октябрь	специалист по кадрам Нураева В.В.
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки непедагогических работников	октябрь	Заведующий Шумилина В.Н., специалист по кадрам Нураева В.В.

Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь–ноябрь	Зам.зав. по закупкам Валимухаметова З.Р., главный бухгалтер Хисанова Г.Ф.
---	----------------	--

2.3.3. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников	Сентябрь	Зам.зав. по УВР
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	Октябрь	Зам.зав. по УВР
Утвердить перспективный план повышения квалификации и(или) профессиональной переподготовки педагогических работников	Ноябрь	Заведующий Шумилина В.Н
Изучить предложения по обучению педагогических работников в учебных центрах, относящихся к следующим типам образовательных организаций: - государственная или муниципальная; - организация, осуществляющая образовательную деятельность, учредителями которых являются РФ, субъект РФ или муниципальное образование, государственная корпорация или компания; - организация, в уставном капитале которых присутствует доля РФ, субъекта РФ или муниципального образования; - образовательная организация, расположенная в федеральной территории «Сириус»; - организация, осуществляющая образовательную деятельность на территориях инновационного центра «Сколково», инновационных научно-технологических центров, в общероссийских спортивных федерациях (в части дополнительного профессионального образования в области физической культуры и спорта)	Ноябрь	специалист по кадрам Нураева В.В, Зам.зав. по УВР
Заключить договоры о дополнительном профессиональном образовании педагогов	Декабрь-январь	Заведующий Шумилина В.Н
Издать приказы о направлении педагогов на обучение	Февраль-август (в соответствии с перспективным планом)	Заведующий Шумилина В.Н

2.3.4. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:		

заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	Старшая медсестра Наумова Е.И., зам.зав. по закупкам Валимухаметова З.Р., Заведующий Шумилина В.Н, специалист по кадрам Нураева В.В.
направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда Сунгатуллина Л.Т., председатель профкома Нураева В.В.
Организовать СОУТ	Август	Заведующий Шумилина В.Н, специалист по охране труда Сунгатуллина Л.Т.
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	Зам.зав. по АХЧ Сунгатуллина Л.Т.
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда Сунгатуллина Л.Т
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда Сунгатуллина Л.Т., руководители структурных подразделений
Провести закупку: поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	сентябрь	зам.зав. по закупкам Валимухаметова З.Р., специалист по охране труда Сунгатуллина Л.Т.

--	--	--

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

Мероприятие и объект контроля	Срок	Ответственный
Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования		
Мониторинг эффективности реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО)	Сентябрь, январь, июль	Зам.зав. по УВР
Контроль формирования списка учебных изданий с учетом требований ФГОС и ФОП ДО	Сентябрь	Заведующий Шумилина В.Н, Зам.зав. по УВР
Оценка развивающей предметно-пространственной среды (далее – РППС) и комплектации учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам и ФОП ДО	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Зам.зав. по УВР, заместитель заведующего по АХЧ Сунгатуллина Л.Т
Мониторинг запросов родителей в отношении наполненности и качества РППС	Октябрь, апрель	Зам.зав. по УВР
Контроль готовности воспитателей и иных педагогических работников к рабочему дню: наличие конспектов занятий, пособий, дидактических игр и т. д.	Ноябрь, март	Зам.зав. по УВР
Контроль проведения педагогической диагностики достижений планируемых результатов	Май	Зам.зав. по УВР
Анализ мониторинга готовности дошкольников подготовительных групп к школе	Май	Педагог-психолог Шурыгина И.Г., учитель-логопед Антонова Ю.А., Зам.зав. по УВР
Наблюдение и анализ документации по работе с воспитанниками в летний период	Август	Заведующий Шумилина В.Н, Зам.зав. по УВР, старшая медсестра Наумова Е.И.

Анализ документации по осуществлению воспитательно-образовательного процесса по направлениям воспитания из ФРПВ	Ежемесячно	Зам.зав. по УВР
Наблюдение за соблюдением режима дня групп	В течение года	Зам.зав. по УВР, старшая медсестра Наумова Е.И.
Анализ соответствия записей в документах воспитателей (карт наблюдений за воспитанниками, листов мониторинга освоения детьми умений и навыков и т. п.) содержанию ООП ДО, ФГОС ДО и ФОП ДО	В течение года	Зам.зав. по УВР
Оценка реализации плана ВСОКО	В течение года	Заведующий Наумова Е.И., Зам.зав. по УВР
Деятельность по созданию условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами взаимодействия с родителями (законными представителями)		
Проверка выполнения требований к оформлению личных дел воспитанников	Апрель–август	Зам.зав. по УВР, старшая медсестра Наумова Е.И.
Оценка готовности помещений групп к началу учебного года в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20	Май-июнь	Заведующий, Зам.зав. по УВР, заместитель заведующего по АХЧ Сунгатуллина Л.Т
Проверка состояния детской мебели ростовым показателям согласно СанПиН 1.2.3685-21	Июнь	Зам.зав. по ВР, заместитель заведующего по АХЧ Сунгатуллина Л.Т., старшая медсестра Наумова Е.И.
Проверка состояния оборудования детской игровой площадки	Август	Комиссия
Контроль посещаемости воспитанников детского сада	Ежедневно	Воспитатели
Контроль приемов пищи воспитанниками	Ежедневно	Воспитатели, старшая медсестра Наумова Е.И., шеф-повар Дегтяренко А.С.
Контроль реализации плана работы с родителями (законными представителями)	Раз в квартал	Зам.зав. по УВР
Оценка работы воспитателей с неблагополучными семьями	Раз в квартал	Зам.зав. по УВР

Деятельность дошкольной организации		
Анализ содержания, условий и результатов деятельности детского сада за календарный год	Апрель	Рабочая комиссия
Мониторинг эффективности реализации программы развития детского сада	Май	Рабочая группа
Контроль готовности детского сада к оценке готовности к началу нового учебного года	Май-июль-август	Рабочая группа
Анализ состояния и перспектив развития детского сада	Август	Рабочая группа, председатель РК Клименченко
Анализ содержания локальных актов детского сада на соответствие требованиям законодательства	Ежемесячно	Специалисты и педагоги по направлению своей деятельности
Анализ содержания сайта детского сада на соответствие требованиям законодательства РФ	Ежемесячно	Зам.зав. по УВР
Контроль оформления информационных стендов: качество и полнота представленной информации	Ежемесячно	Ответственный за стенды Нураева В.В.
Контроль реализации годового плана работы детского сада	Ежемесячно	Заведующий Шумилина В.Н
Оценка эффективности реализации программы противодействия коррупции детского сада	После каждого этапа реализации	Ответственный в сфере предупреждения коррупции Лапина С.Б.
Мониторинг достижения значений целевых показателей программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Ежегодно на 1 января года, следующего за отчетным	Зам.зав. по АХЧ Сунгатуллина Л.Т.
Деятельность структурных подразделений и работников		
Проверка наличия и актуальности документов в личных делах работников	Октябрь	Комиссия по ревизии личных дел
Выявление опасностей и профессиональных рисков	Ноябрь, апрель	Комиссия по выявлению опасностей и оценке профрисков
Кадровый аудит	Декабрь	Комиссия
Оценка динамики роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Декабрь	Педагоги
Контроль выхода на работу и соблюдения графика работы	Ежедневно	специалист по кадрам Нураева В.В.
Административно-хозяйственная и финансовая деятельность		
Оценка соответствия здания и территории	Ноябрь, март	Заместитель заведующего по

санитарно-гигиеническим требованиям и эксплуатационной и проектной документации		АХЧ Сунгатуллина Л.Т.
Инвентаризация	Октябрь, апрель	Заведующий Шумилина В.Н., комиссия
Оценка состояния финансово-хозяйственной деятельности детского сада	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий Шумилина В.Н., Зам.зав. по ВР, заместитель заведующего по АХЧ Сунгатуллина Л.Т., главный бухгалтер Хисанова Г.Ф.
Проверка документов в ЕИС	Октябрь, январь, апрель, июль	зам.зав. по закупкам Валимухаметова З.Р.
Проверка проектов договоров (контрактов)	В течение года	Заведующий Шумилина В.Н, главный бухгалтер Хисанова Г.Ф.
Проверка расходных денежных документов до их оплаты	В течение года	Заведующий Шумилина В.Н, главный бухгалтер Хисанова Г.Ф.
Контроль санитарного состояния и периодичности уборки помещений групп	В течение года	старшая медсестра Наумова Е.И.
Оценка реализации программы производственного контроля	В течение года	Заведующий Шумилина В.Н
Контроль состояния пожарной безопасности	В течение года	Зам.зав. по АХЧ Сунгатуллина Л.Т
Контроль состояния антитеррористической защищенности	В течение года	Зам.зав. по АХЧ Сунгатуллина Л.Т
Проведение инвентаризации зеленых насаждений учреждения, находящихся на балансе, приведение в соответствие документов. Подача заявки на санитарную обрезку, спил деревьев.	октябрь	Зам.зав. по АХЧ Сунгатуллина Л.Т, Заведующий Шумилина В.Н.

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	1 раз в квартал	Заведующий Шумилина В.Н., Зам.зав. по УВР
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	Ежемесячно	Зам.зав. по УВР
Мониторинг выполнения муниципального	Сентябрь,	Заведующий Шумилина В.Н.

задания	декабрь, май	
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	Заведующий Шумилина В.Н., Зам.зав. по ВР
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	Зам.зав. по УВР
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	Зам.зав. по УВР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	старшая медсестра Шумилина В.Н.
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	Заведующий Шумилина В.Н., Зам.зав. по УВР

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическим визитам	декабрь, февраль, май	Заведующий Шумилина В.Н.
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	Заведующий Шумилина В.Н., заместитель по АХЧ Сунгатуллина Л.Т., Зам.зав. по УВР, старшая медсестра Наумова Е.И., председатель профкома Нураева В.В.

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Содержание материально-технической базы

3.1.1. Содержание материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обращение с медицинскими отходами		
Актуализировать в схеме обращения с медицинскими отходами порядок обеззараживания и обезвреживания медицинских отходов классов «Б», «В» и «Г»	Август	старшая медсестра Наумова Е.И., Зам.зав. по АХЧ Сунгатуллина Л.Т.
Заключить с федеральным оператором по обращению с отходами договор на вывоз ТБО	Август	Заведующий Шумилина В.Н., зам.зав. по закупкам Валимухаметова З.Р.
Определить порядок передачи различных видов отходов	Август	Заведующий Шумилина В.Н.
Содержание оснащения		
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы электронных баз детского сада	Сентябрь	Заведующий Шумилина В.Н., зам.зав. по закупкам Валимухаметова З.Р.
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель заведующего по АХЧ Сунгатуллина Л.Т.
Приобрести хозяйственные и канцелярские товары	В течение года (по заявкам)	заместитель заведующего по АХЧ Сунгатуллина Л.Т., зам.зав. по закупкам Валимухаметова З.Р.
Провести текущий ремонт в помещениях дошкольной организации	Июль	заведующий, Шумилина В.Н., заместитель заведующего по АХЧ Сунгатуллина Л.Т.
Организовать подготовку дошкольной организации к зимнему периоду: проверить состояние отопительной, канализационной системы, водоснабжения, произвести	Июль	заместитель заведующего по АХЧ Сунгатуллина

очистку бойлерной системы и т.п. Утвердить паспорт готовности к зимнему периоду		Л.Т.
Приобретение оборудования вместо того, которое вышло из строя	По необходимости	Главный бухгалтер Хисанова Г.Ф., зам.зав. по закупкам Валимухаметова З.Р., Зам.зав. по АХЧ Сунгатуллина Л.Т.
Приобретение аппаратов для физиокабинета	сентябрь	Заведующий Шумилина В.Н.

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: смену песка в детских песочницах; дератизацию и дезинсекцию; проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий Шумилина В.Н., зам.зав. по закупкам Валимухаметова З.Р.
Организовать высадку на территории ДОУ кустов, обеспечить обрезку и обновление имеющихся кустарников и деревьев.	апрель	заместитель заведующего по АХЧ Сунгатуллина Л.Т.
Обеспечить контроль по программе ХАССП	в течение года	старшая медсестра Наумова Е.И.
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ Сунгатуллина Л.Т.

3.1.3. Развивающая предметно-пространственной среда для реализации ОП ДО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Изучить муниципальное задание на 2025 и плановый период 2026 и 2027 годов на предмет выделения субсидий для оснащения ДОУ средствами обучения и воспитания, необходимых для реализации ОП ДО. Обсудить с учредителем ДОУ возможность выделения средств для модернизации оснащения ДОУ в 2026-2028 годах	Ноябрь	Заведующий Шумилина В.Н.
Проанализировать соответствие инфраструктуры ДОУ требованиям инвариативной и по возможности вариативной части Перечня, утв. приказом Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057	Декабрь	Заведующий Шумилина В.Н.

Проанализировать запросы родителей и педагогов в отношении качества и наполненности инфраструктуры ДОУ	Декабрь-январь	Зам.зав. по ВР
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры детского сада (с докладом на педсовете)	Февраль	Зам.зав. по ВР
Сформировать перечень средств обучения и воспитания для реализации ОП ДО, необходимый в ДОУ	Март	Зам.зав. по АХЧ Сунгатуллина Л.Т.
Закупить средства обучения и воспитания	Апрель-июнь	зам.зав. по закупкам Валимухаметова З.Р.
Обеспечить установку приобретенных средств обучения и воспитания	Июль	Заведующий Шумилина В.Н., Зам.зав. по АХЧ Сунгатуллина Л.Т.
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Зам.зав. по УВР
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Зам.зав. по УВР, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалами из опыта работы педагогов	В течение года	Зам.зав. по УВР, воспитатели групп

3.1.4. Обеспечение условий доступности для инвалидов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать знакомство специалистов ДОУ, работающих с инвалидами, с новыми законодательными требованиями	Сентябрь	Заведующий Шумилина В.Н.
Провести проверку соответствия условий доступности школы требованиям приказа Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253	Сентябрь	Заведующий Шумилина В.Н.
Рассмотреть необходимость внесения изменений в паспорт доступности ДОУ на основании приказа Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253	Сентябрь	Заведующий Шумилина В.Н.
Провести работу по устранению выявленных недостатков	октябрь-декабрь	Зам.зав. по АХЧ Сунгатуллина Л.Т.

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Провести совещание с руководителем частной охранной организации, оказывающей охранные услуги в детском саду по вопросам: - срока действия лицензии на осуществление частной охранной деятельности; - актуализации договора охранных услуг; - обучения охранников, осуществляющих службу в здании ДООУ, по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, разработанным в соответствии с частью 6 статьи 14 Федерального закона от 30.11.2024 № 427-ФЗ, в части знания положений указанного Федерального закона и изданных для его реализации нормативных правовых актов РФ	Август	Заведующий Шумилина В.Н.
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; выполнение работ по оснащению дверей запасных выходов групп № 1,5,8 вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь– октябрь	Заведующий Шумилина В.Н., зам.зав. по закупкам Валимухаметова З.Р.
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	Заведующий Шумилина В.Н., Зам.зав. по АХЧ Сунгатуллина Л.Т.
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	заместитель заведующего по АХЧ Сунгатуллина Л.Т.
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	Зам.зав. по АХЧ Сунгатуллина Л.Т., охранники
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем	Сентябрь	Заместитель заведующего по

подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: разработать схемы маршрутов по зданию и территории; составить график обхода и осмотра здания и территории		АХЧ Сунгатуллина Л.Т.
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	Ноябрь декабрь	Заведующий Шумилина В.Н., зам.зав. по закупкам Валимухаметова З.Р.
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	Зам.зав. по АХЧ Сунгатуллина Л.Т.
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Зам.зав. по АХЧ Сунгатуллина Л.Т.
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	Заведующий Шумилина В.Н., Зам.зав. по АХЧ Сунгатуллина Л.Т.
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	Заведующий Шумилина В.Н., зам.зав. по закупкам Валимухаметова З.Р.
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	Зам.зав. по АХЧ Сунгатуллина Л.Т.

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести оперативное совещание со	Сентябрь	Заведующий Шумилина

специалистом по пожарной безопасности по вопросам исполнения требований постановления Правительства от 03.02.2025 № 90		В.Н.
Проверить сроки годности средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара	Сентябрь	Зам.зав. по АХЧ Сунгатуллина Л.Т.
Оценить видимость планов эвакуации		
Оценить возможность организации рабочих мест в производственных и складских помещениях здания детского сада		
Актуализировать форму журнала эксплуатации систем противопожарной защиты		
Обеспечить проведение повторной обработки конструкций и инженерного оборудования объектов защиты в соответствии с технической (проектной) документацией изготовителя средства огнезащиты и (или) производителя огнезащитных работ	Сентябрь	Заведующий Шумилина В.Н.
Проверить комплектность проектной документации на средств обеспечения пожарной безопасности в целях организации их ремонта, технического обслуживания и эксплуатации	Сентябрь	Зам.зав. по АХЧ Сунгатуллина Л.Т., Заведующий Шумилина В.Н.
Передать регламенты техобслуживания противопожарных систем на архивное хранение	Сентябрь	Зам.зав. по АХЧ Сунгатуллина Л.Т.
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Зам.зав. по АХЧ Сунгатуллина Л.Т.
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Зам.зав. по АХЧ Сунгатуллина Л.Т.
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	Зам.зав. по АХЧ Сунгатуллина Л.Т.
Проверить работоспособность технических узлов	сентябрь	Зам.зав. по АХЧ Сунгатуллина Л.Т.
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: вентиляционные камеры; циклоны; фильтры; воздуховоды	октябрь	Заведующий Шумилина В.Н., Зам.зав. по АХЧ Сунгатуллина Л.Т.
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	Заведующий Шумилина В.Н.,

		Зам.зав. по АХЧ Сунгатуллина Л.Т.
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Зам.зав. по АХЧ Сунгатуллина Л.Т., рабочий по комплексному обслуживанию здания Павлов А.А.
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ Сунгатуллина Л.Т.
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	Зам.зав. по АХЧ Сунгатуллина Л.Т.
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	Зам.зав. по АХЧ Сунгатуллина Л.Т.
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХЧ Сунгатуллина Л.Т.
Проверить: огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	в соответствии с технической документацией устройств	Зам.зав. по АХЧ Сунгатуллина Л.Т.
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Зам.зав. по АХЧ Сунгатуллина Л.Т.
Проверка подвальных помещений на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель заведующего по АХЧ Сунгатуллина Л.Т.
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	Зам.зав. по АХЧ Сунгатуллина Л.Т.
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	Зам.зав. по АХЧ Сунгатуллина Л.Т.
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	Зам.зав. по АХЧ Сунгатуллина Л.Т.

Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	Зам.зав. по АХЧ Сунгатуллина Л.Т., дворники
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Оборудовать дверью, отделяющую подвальный склад медицинскими отходами от общего помещения	октябрь-ноябрь	Заведующий Шумилина В.Н., Зам.зав. по АХЧ Сунгатуллина Л.Т.
Провести ревизию убежища	сентябрь	Зам.зав. по АХЧ Сунгатуллина Л.Т.
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Провести внеплановые инструктажи с работниками (по списку) по вопросам применения постановления Правительства от 03.02.2025 № 90	Сентябрь	Зам.зав. по АХЧ Сунгатуллина Л.Т.
Актуализировать: - форму журнала учета противопожарных инструктажей; - список контингента, подлежащего прохождению вводного противопожарного инструктажа; - порядок обучения работников мерам пожарной безопасности	Сентябрь	Зам.зав. по АХЧ Сунгатуллина Л.Т.
Составить, согласовать (по необходимости) и утвердить новые программы противопожарных инструктажей	Сентябрь	Зам.зав. по АХЧ Сунгатуллина Л.Т., Заведующий Шумилина В.Н.
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Зам.зав. по АХЧ, Сунгатуллина Л.Т., ответственные за кабинеты
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	Зам.зав. по АХЧ Сунгатуллина Л.Т.
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий Шумилина В.Н., специалист по кадрам Нураева В.В.
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	Зам.зав. по АХЧ Сунгатуллина Л.Т., педагоги
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

**План управленческой работы детского сада
по организации летней оздоровительной работы для воспитанников**

Цель: создать в детском саду условия для организации разноплановой познавательной и оздоровительной деятельности воспитанников, их физического, художественно-эстетического и психического развития.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на физическое развитие воспитанников, развитие познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
3. Повысить компетентность педагогических работников в вопросах организации летней оздоровительной работы.
4. Просветить педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

І. План работы на июнь

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			
1.1	Осмотр воспитанников на педикулез и чесотку	01.06.26	старшая медсестра Наумова Е.И.
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	Один раз в неделю	Воспитатели, Зам.зав. по АХЧ Наумова Е.И.
1.3	Включение в основное меню сезонных фруктов и ягод	Июнь	старшая медсестра Наумова Е.И., шеф-повар Дегтяренко А.С.
2. Образовательная и воспитательная работа			
2.1	Закупка книг и развивающих игр для воспитательной и образовательной деятельности в летний период	Июнь	Заведующий Шумилина В.Н., зам.зав. по закупкам Валимухаметова З.Р.
2.2	Организация массового мероприятия ко Дню России (подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей)	11.06.26	Воспитатели, Зам.зав. по УВР
2.3	Организация экскурсии к «Вечному огню» (составление маршрута, подготовка сценария мероприятия, инструктаж воспитателей)	19.06.26	Зам.зав. по УВР, воспитатели

3. Методическая работа			
3.1	Консультирование работников детского сада по темам: «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»; «Оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе»	01.06–05.06.26	Зам.зав. по УВР, старшая медсестра Наумова Е.И.
3.2	Оформление и выдача воспитателям памяток: «Клещевой энцефалит»; «Ядовитые растения, грибы, ягоды»	08.06.26	старшая медсестра Наумова Е.И.
3.3	Практическая консультация для воспитателей «Болезнь грязных рук»	09.06.26	старшая медсестра Наумова Е.И.
3.4	Организация выставки методических пособий и литературы для воспитателей «Воспитательная работа с детьми в летний период»	15.06.26	Зам.зав. по ВР
3.5	Семинар-практикум «Сказочные лабиринты игры» (коврограф «Ларчик»)	16.06.26	
3.6	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение месяца	Педагог-психолог Шурыгина И.Г.
3.7	Консультирование на тему: «Гимнастика для детей в ритмической форме»	23.06.26	Инструктор по физической культуре
3.8	Консультация для воспитателей «Игры для снятия психоэмоционального напряжения»	14.06.26	Педагог-психолог Шурыгина И.Г.
3.9	Семинар для педагогического коллектива «Формы взаимодействия и стили общения воспитателя с детьми дошкольного возраста и их родителями»	29.06.26	Зам.зав. по УВР
4. Работа с родителями			
4.1	Оформление на информационных стендах и сайте детского сада раздела «Уголок для родителей» на темы: режим дня группы на теплый период года; советы специалистов «В отпуск с ребенком»; рекомендации по познавательному развитию детей в условиях лета	01.06–05.06.26	Воспитатели
4.2	Консультация в дистанционной форме «Как организовать летний отдых ребенка»	08.06.26	Воспитатели
4.3	Консультация в дистанционной форме по речевому развитию детей «Речевая азбука для дошкольников»	15.06.26	Учитель-логопед Антонова Ю.А.
4.4	Консультация в дистанционной форме по физическому развитию «Важные правила для	16.06.26	Инструктор по физической культуре

	гармоничного физического развития детей»		
4.5	Консультация в дистанционной форме по психологическому развитию «Пожелания родителям»	19.06.26	Педагог-психолог Шурыгина И.Г.
4.6	Консультации в дистанционной форме на темы: «Развитие ребенка в летний период», «Развиваем счет»	23.06.26	Воспитатели
4.7	Дополнение на сайте детского сада раздела «Уголок здоровья для родителей»: профилактика солнечного и теплового удара; профилактика кишечных инфекций; профилактика энтеровирусной инфекции	24.06.26	Воспитатели групп, старшая медсестра Наумова Е.И.
4.8	Консультация в дистанционной форме по художественно-эстетическому развитию детей «Особенности музыкального развития в дошкольном возрасте»	29.06.26	Музыкальный руководитель
5. Контроль			
5.1	Анализ готовности групп и документации к летнему периоду	02.06.26	Зам.зав. по УВР
5.2	Проверка санитарного состояния помещений групп	05.06, 10.06, 19.06, 26.06	
5.3	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, режима дня в летний период	02.06, 16.06, 30.06	Зам.зав. по УВР, старшая медсестра Наумова Е.И.
5.4	Проверка организации оздоровительных мероприятий	09.06, 30.06	Зам.зав. по УВР, старшая медсестра Наумова Е.И.
5.5	Анализ и оценка реализации образовательной программы ДОУ	22.06.26	Зам.зав. по УВР
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1	Приобретение материалов для благоустройства территории детского сада	01.06–05.06	Заведующий Шумилина В.Н., Зам.зав. по АХЧ Сунгатуллина Л.Т., старшая медсестра Наумова Е.И.
6.2	Увлажнение территории игровой зоны, проходов и дорожек	В сухую погоду (за час-два до прогулки)	
6.3	Мытье теневых навесов, веранд (генеральная уборка)	04.06, 11.06, 18.06, 25.06	
6.4	Осмотр оборудования и покрытия игровой площадки, малых архитектурных форм	03.06, 17.06, 24.06	
6.5	Организация подвоза песка	01.06–10.06	
6.6	Разбивка цветников		

6.7	Высаживание цветов, кустарников, деревьев		
-----	---	--	--

II. План работы на июль

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			
1.1	Осмотр воспитанников на педикулез и чесотку	03.07.26	старшая медсестра Наумова Е.И.
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	Один раз в неделю	Воспитатели, Зам.зав. по АХЧ Сунгатуллина Л.Т.
1.3	Включение в основное меню сезонных ягод и фруктов (малина, вишня, черника, абрикосы и т. п.), овощей и зелени (помидоры, огурцы, болгарский перец и т. п.)	03.07.26	старшая медсестра Наумова Е.И.
2. Образовательная и воспитательная работа			
2.1	Заключение договоров о сетевом взаимодействии по вопросам воспитательной работы с воспитанниками в июле–августе	06.07.26	Заведующий Шумилина В.Н., Зам.зав. по УВР
2.2	Организация массового мероприятия ко Дню семьи, любви и верности (подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей)	07.07.26	Воспитатели, Зам.зав. по УВР
3. Методическая работа			
3.1	Оформление и выдача воспитателям памятки «Профилактика глазного травматизма у детей»	13.07.26	старшая медсестра Наумова Е.И.
3.2	Консультация для воспитателей «Организация детского интеллектуального развития летом»	14.07.26	Зам.зав. по ВР
3.3	Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам)	В течение месяца	Педагог-психолог Шурыгина И.Г.
3.4	Открытое занятие для воспитателей «Организация двигательных мероприятий с детьми дошкольного возраста в нетрадиционной форме»	17.07.26	Инструктор по физической культуре
3.5	Семинар для воспитателей «Эксперимент как форма развития и формирования познавательной мотивации у детей»	20.07.26	Зам.зав. по УВР
3.6	Обучающий семинар-практикум	21.07.26	Зам.зав. по УВР

	«Формирование педагогической идентификации педагога в системе дошкольного образования»		
4. Работа с родителями			
4.1	Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Детские песни или современная музыка на летнюю тематику»	03.07.26	Музыкальный руководитель
4.2	Консультация по речевому развитию детей «Развитие дыхания и голоса»	10.07.26	Учитель-логопед Антонова Ю.А.
4.3	Консультация по физическому развитию детей «Закаливание организма посредством использования упражнений и игр с водой»	17.07.26	Инструктор по физической культуре
4.4	Консультации по психологическому развитию детей «Игры в кругу семьи»	24.07.26	Педагог-психолог Шурыгина И.Г.
4.5	Консультации на темы: «Эксперименты с детьми дома», «Безопасное лето»	31.07.26	Воспитатели
4.6	Консультативно-рекомендательная работа с родителями (беседы, консультации, рекомендации по запросу)	В течение месяца	Воспитатели, Зам.зав. по ВР, старшая медсестра Наумова Е.И.
5. Контроль			
5.1	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период	В течение месяца	Зам.зав. по УВР, старшая медсестра Наумова Е.И.
5.2	Анализ познавательно-исследовательской деятельности детей в летний период в условиях прогулки	20.07.26	Зам.зав. по УВР
5.3	Проверка санитарного состояния помещений групп	08.07, 15.07, 22.07, 29.07	старшая медсестра Наумова Е.И.
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1	Увлажнение территории игровой зоны, проходов и дорожек	В сухую погоду (за час-два до прогулки)	Заведующий Шумилина В.Н., Зам.зав. по АХЧ Сунгатуллина Л.Т., старшая медсестра Наумова Е.И.
6.2	Мытье теневых навесов, веранд (генеральная уборка)	02.07, 09.07, 16.07, 23.07	
6.3	Осмотр оборудования и покрытия игровой площадки, малых архитектурных форм	14.07, 28.07	

III. План работы на август

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			
1.1	Осмотр воспитанников на педикулез и чесотку	03.08.26	старшая медсестра Наумова Е.И.
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	Один раз в неделю	Воспитатели, Зам.зав. по УВР
1.3	Включение в основное меню сезонных ягод и фруктов (облепиха, слива, вишня, яблоки и т. п.), овощей и зелени (кукуруза, зеленый горошек, капуста, помидоры, огурцы, болгарский перец и т. п.)	04.08.26	старшая медсестра Наумова Е.И.
2. Образовательная и воспитательная работа			
2.1	Подготовка к занятиям «Обучение плаванию» (формирование групп, составление графика занятий)	10.08.26	Инструктор по физической культуре
2.2	Подготовка оборудования для проведения серии занятий по обучению детей мерам пожарной безопасности	11.08.26	Воспитатели, Зам.зав. по АХЧ Сунгатуллина Л.Т.
2.3	Организация пешей прогулки до спортивного стадиона в целях реализации воспитательного мероприятия из календарного плана воспитательной работы и участия в городском мероприятии «День физкультурника»	14.08.26	Воспитатели, Зам.зав. по УВР
2.4	Организация массового мероприятия ко Дню государственного флага Российской Федерации (подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей)	21.08.26	Зам.зав. по УВР воспитатели
3. Методическая работа			
3.1	Оформление и выдача воспитателям памятки «Менингит, энтеровирусные инфекции»	04.08.26	старшая медсестра Наумова Е.И.
3.2	Консультация для воспитателей «Рекомендации по обеспечению психологической безопасности детей в завершении летнего периода»	12.08.26	Зам.зав. по ВР
3.3	Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам)	В течение месяца	Педагог-психолог Шурыгина И.Г.
3.4	Консультация для воспитателей «Организация	18.08.26	Учитель-логопед

	речевого уголка в группе детского сада»		Антонова Ю.А.
4. Работа с родителями			
4.1	Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Семь цветов музыки»	05.08.26	Музыкальный руководитель
4.2	Консультация по речевому развитию детей «Необходимость преодоления несовершенства детской речи»	12.08.26	Учитель-логопед Антонова Ю.А.
4.3	Консультация по физическому развитию детей «Значение игр спортивной направленности для физического развития детей дошкольного возраста»	19.08.26	Инструктор по физической культуре
4.4	Консультация по психологическому развитию детей «Общение родителей с детьми»	26.08.26	Педагог-психолог Шурыгина И.Г.
4.5	Консультации на темы: «Что умеет ребенок в данном возрасте», «Стали на год старше»	12.08.26	Воспитатели
4.6	Консультативно-рекомендательная работа: беседы, консультации, рекомендации по запросу	В течение месяца	Воспитатели групп, Зам.зав. по УВР, старшая медсестра Наумова Е.И.
4.7	Консультация для родителей вновь поступивших воспитанников «Адаптация детей к условиям детского сада»	17.08.26	Педагог-психолог Шурыгина И.Г.
4.8	Анкетирование «Ваше мнение о работе детского сада в летний период»	28.08–31.08	Зам.зав. по ВР
5. Контроль			
5.1	Контроль адаптации воспитанников к условиям детского сада (для недавно зачисленных в детский сад воспитанников)	В течение месяца	старшая медсестра Наумова Е.И.
5.2	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период		Зам.зав. по УВР, старшая медсестра Наумова Е.И.
5.3	Проверка санитарного состояния помещений групп	06.08, 13.08, 20.08, 27.08, 31.08	Зам.зав. по УВР
5.4	Проверка организации оздоровительных мероприятий	18.08.26	старшая медсестра Наумова Е.И.
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1	Увлажнение территории игровой зоны, проходов и дорожек	В сухую погоду (за час-два до	Заведующий Шумилина В.Н.,

		прогулки)	Зам.зав. по АХЧ Сунгатуллина Л.Т., старшая медсестра Наумова Е.И.
6.2	Мытье теневых навесов, веранд (генеральная уборка)	03.08, 10.08, 17.08, 24.08, 31.08	
6.3	Осмотр оборудования и покрытия игровой площадки, малых архитектурных форм	07.08, 28.08	

Приложение 2

График оперативных совещаний при заведующем

Срок	Тема	Повестка	Участники	Результат
ЯНВАРЬ				
16 января	Организация работы ДОУ во втором полугодии учебного года	• Повысить продуктивность работы; • распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии	Заместители заведующего	• Рассмотрены причины срывов в работе, подготовлены два решения по ликвидации их последствий и недопущению впредь; • распределены обязанности между заместителями заведующего
23 января	Подготовка к повышению квалификации педагогов и иных работников ДОУ	• Составить список работников, которые подлежат обучению; • выбрать организацию дополнительного профессионального образования из вариантов, представленных заместителем заведующего; • сформировать график обучения	Заместители заведующего	Составлены: • проект приказа о направлении работника на обучение; • проект графика обучения
30 января	Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	• Обсудить причины заболеваний; • составить перечень мер по профилактике инфекций	• старшая медсестра; • представитель Роспотребнадзора (по согласованию); • воспитатели	Проект плана мероприятий по профилактике заболеваний
ФЕВРАЛЬ				

13 февраля	Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	• Уточнить план обеспечения безопасности детского сада; • составить программу мероприятия; • назначить дежурных на время проведения мероприятия	• Организаторы мероприятий; • представители родительской общности; • ответственные за безопасность	Составлены: • проект программы мероприятия; • календарный план обеспечения безопасности; • график дежурства работников на мероприятии
20 февраля	Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	• Проконтролировать реализацию ПФХД; • обсудить корректировку ПФХД	• Бухгалтер; • заместитель заведующего по АХЧ	• Получена информация об исполнении плана; • подготовлены два предложения о внесении изменений в ПФХД
27 февраля	Организация проведения самообследования	• Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; • определить формы и сроки исполнения процедур; • утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета	• зам.зав. по ВР; • специалист по кадрам; • заместитель заведующего по АХЧ;	Составлены проекты приказа и графика проведения самообследования
МАРТ				
13 марта	Контроль реализации мер производственного контроля	• Рассмотреть отчеты исполнителей, документы учета проводимых мер; • решить текущие вопросы; • проконтролировать выполнение программы производственного контроля	Ответственные за производственный контроль	Проект плана мероприятий по устранению нарушений
20 марта	Подготовка тренировки по пожарной безопасности	- Разработать с начальником штаба тренировки • тактический замысел учений; • назначить посредников; • ознакомить посредников с объектом	• Начальник штаба тренировки; • посредники из числа инженерно-технических работников или членов	• Составлена схема здания с отметками о тактическом замысле учения; • подготовлены проекты приказа и плана проведения тренировки

		тренировки и их обязанностями	добровольной пожарной дружины	
АПРЕЛЬ				
3 апреля	Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	• Уточнить план обеспечения безопасности; • составить программу мероприятия ; • назначить дежурных на время проведения мероприятия	• Организаторы мероприятий • представители родительской общественности; • ответственные за безопасность	Составлены проекты: • программы мероприятия; • календарного плана обеспечения безопасности; • графика дежурства работников на мероприятии
10 апреля	Подготовка к весенне-летнему периоду года	• Составить регламент уборки на теплый период года; • утвердить сроки проведения субботников; • организовать весенний осмотр территории; • рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания детского сада	• Заместитель заведующего по АХЧ; • рабочий по комплексному обслуживанию здания	• Составлен проект регламента уборки; • определены сроки проведения субботников; • рассмотрены предложения по корректировке плана техобслуживания здания
17 апреля	Планирование летней работы с детьми	Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование	• зам.зав. по ВР; • воспитатели; • старшая медсестра	Подготовлен проект плана летней работы
24 апреля	Подготовка выпускного утренника в старшей и подготовительной группах	Распределить поручения и составить программу мероприятий	• зам.зв. по ВР; • заместитель заведующего по АХЧ; • воспитатели выпускных групп; • бухгалтер	Подготовлены проекты планов: • праздничных мероприятий; • обеспечения безопасности на мероприятии
МАЙ				
15 мая	Подготовка программы развития	• Назначить ответственных за разработку программы; • рассмотреть порядок	Заместители заведующего	• Разработан проект приказа о разработке программы развития;

		формирования документа, типовые ошибки и недочеты, которые допускают при разработке программы; • обсудить планируемую концепцию и ключевые ориентиры программы		• определена концепция и ключевые ориентиры программы
29 мая	Проверка готовности ДОУ к текущему ремонту	• Заслушать отчет контрактного управляющего о проведенных закупках; • заслушать отчет заместителя заведующего по АХЧ о состоянии помещений детского сада; • обсудить текущие вопросы и проблемы	• Заместитель заведующего по АХЧ; • рабочий по комплексному обслуживанию здания	Заслушаны отчеты исполнителей
ИЮНЬ				
11 июня	Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	• Утвердить состав комиссии по проведению внутренней приемки готовности ДОУ к оценке готовности к новому учебному году; • утвердить график проверки готовности к приемке; • сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году	• Заместитель заведующего по АХЧ; • Зам.зав. по ВР; • ответственный за безопасность	Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке
19 июня	Завершение учебного года	Подвести итоги деятельности	• Воспитатели; • заместители заведующего; • административный персонал	Заслушана итоговая информация
ИЮЛЬ				
3 июля	Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	• Проанализировать работу за прошлый год; • определить задачи на предстоящий год; • составить проект плана мероприятий	• Заместители заведующего; • административный персонал	• Определены задачи; • подготовлен проект плана мероприятий

АВГУСТ				
21 августа	Начало нового учебного года	• Укомплектовать группы; • ознакомить работников с графиками и планами работы	• Заместители заведующего; • воспитатели; • административный персонал	Составлены: • списки укомплектованных групп; • проекты приказов о комплектовании групп и назначении воспитателей

Приложение 3

**Примерная программа внутреннего мониторинга качества образования
дошкольного образовательного учреждения**

1. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность								
№ п/п	Объект ВСОКО	Показатель оценки, характеризующий объект ВСОКО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, мероприятия)	Лица, осуществляющие оценку качества образования	Ответственные должностные лица	Итоговая статистика
.	Психолого- педагогические условия	- наличие диагностического минимума для психолого-педагогического отслеживания динамики развития воспитанников, в том числе измерение их личностных образовательных результатов; - наличие условий для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья, коррекции, имеющихся проблем со	Контроль соответствия требованиям ООП ДО	Ежемесячно, при необходимости повторного контроля - после его окончания	1 раз в год, май	Экспертная группа	Заведующий, зам.зав. по УВР	Итоговый отчет за год

		здоровьем; - наличие консультативной поддержки педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам коррекции, образования воспитанников, инклюзивного образования; - наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП/АООП ДО ДОУ, в том числе, в плане взаимодействия с социумом; - оценка возможности предоставления информации о ООП/АООП ДО ДОУ семьям воспитанников и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательную деятельность, а также широкой общественности; - оценка эффективности оздоровительной работы здоровьесберегающие мероприятия, режим дня и т.п.						
		Психолого-педагогические условия для детей	Контроль соответс	Ежемесячно , при	1 раз в год, май	Экспертная группа	Заведующий, зам.зав. по	Итоговый отчет за год

		с ОВЗ	твия требован иям ООП ДО	необходим ости повторног о контроля - после его окончания			УВР	
2	Кадровые условия	Укомплектованнос ть педагогическими кадрами	Анализ	Ежемесяч но	2 раза в год, декабрь, апрель	Экспертная группа	Заведующ ий, зам.зав. по УВР	отчет 85К, публичный доклад самообслед ование, итоговый отчет
		Компетентность педагогических кадров	Самоана лиз, Контрол ь	Ежекварт ально	2 раза в год, декабрь, апрель	Экспертная группа	Заведующ ий, зам.зав. по УВР	публичный доклад самообслед ование, итоговый отчет
		Профессиональны е достижения педагогических кадров	Сбор информа ции, анализ	Ежекварт ально	2 раза в год, декабрь, апрель	Экспертная группа	Заведующ ий, зам.зав. по УВР	публичный доклад, итоговый отчет
		Дополнительное профессиональное образование педагогических работников	Анализ	1 раз в год	2 раза в год, декабрь, апрель	Экспертная группа	Заведующ ий, зам.зав. по УВР	итоговый отчет
3	Материально-технические условия	Соответствие требованиям санитарных правил и норм к состоянию и содержанию территории, зданий и помещений	Контрол ь, приёмка ДОУ	Ежемесяч но	1 раз в месяц, либо при выявлени и нарушен ий, админ.со вещ.при завед.	Экспертная группа	Заведующ ий, Заместите ль заведующ его по АХЧ, Старшая медсестра	отчет 85К, публичный доклад самообслед ование, итоговый отчет
		Соответствие правилам безопасности	Контрол ь приёмка ДОУ	Ежемесяч но	1 раз в месяц, либо при выявлени и нарушен ий, админ.со вещ.при завед.	Заведующи й, зам.зав. по ВР, Заместитель заведующег о по АХЧ	Заведующ ий, Заместите ль заведующ его по АХЧ	отчет 85К, публичный доклад самообслед ование, итоговый отчет
		Соответствие требованиям к средствам	Контрол ь, анализ	Ежекварт ально	4 раза в год, либо при	Заведующи й, зам.зав. по ВР,	Заведующ ий, зам.зав. по	отчет 85К, публичный доклад

		обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей			выявлении и нарушений, админ.совещ.при завед.	Заместитель заведующего по АХЧ	УВР, Старшая медсестра,	самообследование, итоговый отчет
		Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению программы (учебно-методические комплекты, оборудование, предметное оснащение)	Контроль, анализ	Ежеквартально	4 раза в год, либо при выявлении и нарушений, админ.совещ.при завед.	Заведующий, зам.зав. по ВР, Заместитель заведующего по АХЧ	Заведующий, зам.зав. по УВР	отчет 85К, публичный доклад самообследование, итоговый отчет
4	Финансовые условия	Расходы на оплату труда работников, реализующих программу	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально На малых аппаратных совещаниях	Экспертная группа	Заведующий, главный бухгалтер	отчет 85К, публичный доклад самообследование, итоговый отчет
		Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально, На малых аппаратных совещаниях	Экспертная группа	Заведующий, главный бухгалтер	отчет 85К, публичный доклад самообследование, итоговый отчет
		Расходы, связанные с дополнительным профессиональным образованием руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально, На малых аппаратных совещаниях	Экспертная группа	Заведующий, главный бухгалтер	отчет 85К, публичный доклад самообследование, итоговый отчет

		Иные расходы, связанные с обеспечением реализации программы ООП ДО	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально, На малых аппаратных совещаниях	Воспитатели и Заведующий, зам.зав. по ВР Заместитель заведующего по АХЧ Старшая медсестра	Заведующий, главный бухгалтер	отчет 85К, публичный доклад самообследование, итоговый отчет
5	Развивающая предметно-пространственная среда, в том числе для реализации программы воспитания	- Соответствие РППС дошкольных групп требованиям ООП ДО и требованиям организации среды по ФГОС ДО (насыщенность, трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность) - Наличие условий для инклюзивного образования, - Соответствие требованиям действующего санитарного законодательства - Наличие/отсутствие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых, двигательной активности, возможности уединения - Учет национально-культурных, климатических условий	Контроль	По плану	2 раза в год, январь, май	Воспитатели и Заведующий, зам.зав. по ВР Заместитель заведующего по АХЧ Старшая медсестра	Заведующий, зам.зав. по УВР	самообследование, итоговый отчет

Программа и циклограмма контроля и оценки деятельности

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные	Итоговый документ
Состояние учебно-материальной базы	Предупредительный	Посещение групп и учебных помещений	Ноябрь, апрель	Заведующий, Зам. зав. по ВР, заместитель по АХЧ	Карта контроля с выводами и рекомендациями
Адаптация воспитанников в детском саду	Сравнительный	Наблюдение	Сентябрь, январь	Заведующий, Зам. зав. по ВР старшая медсестра	Карта контроля с выводами и рекомендациями
Санитарное состояние помещений группы, состояние документации по проведению данных работ	Оперативный	Наблюдение, посещение групп	Ежемесячно	Старшая медсестра, заведующий	Карта контроля с выводами и рекомендациями
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежеквартально	Заведующий, Зам. зав. по ВР старшая медсестра	Карта контроля с выводами и рекомендациями
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания.	Предупредительный	Посещение кухни, анализ документации	Ежеквартально	Заведующий, Старшая медсестра, шеф-повар	Карты контроля с выводами и рекомендациями
Заболеваемость. Посещаемость	Предупредительный Сравнительный	анализ документации	Ежеквартально	Старшая медсестра, заведующий	Карты контроля с выводами и рекомендациями
Организация двигательного режима детей в ДОУ	Тематический	Посещение групп	Ноябрь	Старшая медсестра, Зам. зав. по УВР, заведующий	Аналитическая справка
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Зам. зав. по УВР	Карта контроля с выводами и рекомендациями
Эффективность деятельности	Самоконтроль	Тестовый опрос,	Январь	Заведующий, Зам. зав. по	Справка по итогам

коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	педагогов	анкетирование		УВР	
Состояние документации по работе с семьями воспитанников в группах	Предупредительный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Зам. зав. по УВР	Карта контроля с выводами и рекомендациями
Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Ежеквартально, по выбору группы	Заведующий, Зам. зав. по УВР	Карта контроля с выводами и рекомендациями
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий старшая медсестра Зам. зав. по УВР	Карта контроля с выводами и рекомендациями
Организация предметно-развивающей среды: - по развитию речи - изобразительности	Взаимоконтроль Предупредительный	Наблюдение Смотр-конкурс центров	Февраль Октябрь	Воспитатели Жюри конкурса	Справки по итогам
Организация занятий: - проведение открытых прогулок - просмотр творческих отчетов (По развитию речи) - открытого родительского собрания - просмотр творческих отчетов (по проуктивной	предупредительный	Посещение творческих отчетов	сентябрь ноябрь Февраль март	Зам. зав. по УВР, педагоги	Справки по итогам

деятельности)					
Уровень подготовки детей к школе	Итоговый	Срезы знаний детей	Май	Заведующий, Зам. зав. по УВР	Справка по итогам
Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, Зам. зав. по УВР	Годовой отчет
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Ежеквартально	Зам. зав. по УВР старшая медсестра	Карта контроля с выводами и рекомендациями

Приложение 5

Тематические недели, дни

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	Дни здоровья -досуг со флешмобом «Здоровье в порядке-спасибо зарядке!» (все группы)	Сентябрь	Инструктор по ФК Воспитатели
	-развлечение «Музыкальная зарядка» (мл, ср гр) -развлечение «Подвижные игры народов мира» (ст.,подг.гр)	Март	Воспитатели
	-развлечение «В гостях у Буратино» (все группы)	Июнь	Инструктор по ФК
2	День города Нижнекамск - оформление стенда - тематические беседы в группах - ОД «Мой любимый город» - выставка рисунков «Городские просторы»	Сентябрь	Зам. зав. по УВР Педагоги
3	День знаний -тематические беседы в группах -экскурсия в школу №13/15/25 - выставка рисунков в группе «Скоро в школу я пойду»	Сентябрь	Зам. зав. по УВР Педагоги
4	День дошкольного работника: - экскурсия по саду - поздравление сотрудников - организация праздничного концерта	Сентябрь	Зам. зав. по УВР Педагоги
5	День пожилого человека - тематические беседы в группах - выставка портретов «Мои бабушка и дедушка» - концерт	Октябрь	Зам. зав. по УВР Педагоги
6	День осени - развлечения на улице, квесты - выставки из природного материала	Сентябрь	Зам. зав. по УВР Педагоги

7	День народного единства - тематические занятия - маршировка, флешмоб	Ноябрь	Зам. зав. по УВР Педагоги
8	Неделя русской культуры -тематические беседы в группах «Дружно в садике живем» -чтение русских народных сказок -декоративное рисование -вечер народных игр (русские народные игры) -драматизация русских народных сказок	Ноябрь 1 день 2 день 3 день 4 день 5 день	Зам. зав. по УВР Педагоги
9	День матери -концерты с праздничными мероприятиями в группах -выставка рисунков «Моя мама лучше всех»	Ноябрь	Зам. зав. по УВР Педагоги
10	День конституции -тематические беседы, дидактические упражнения, тематические выставки в группах	Декабрь	Воспитатели
11	Новый год и Рождество	Декабрь	Зам. зав. по УВР Педагоги
12	Неделя здоровья -тематические занятия «Уроки Айболита» - выставка рисунков детей «Зимние игры» - досуг «Зимние радости» 2 мл.гр. - досуг «Спорт – это сила и здоровье» ср.гр. - досуг «Зимние состязания» ст.гр. - досуг «Кто быстрее» подг.гр.	Январь 1 день 2 день 3 день 4 день 5 день	Зам. зав. по УВР Педагоги
13	День родного языка - драматизация сказок на русском и татарском языках - развлечение «Люби родной язык»	Февраль	Зам. зав. по УВР Педагоги
14	День Защитника Отечества -беседы в группах -развлечение «Аты-баты-шли солдаты» -выставка детских работ -изготовление подарка папам	Февраль	Зам. зав. по УВР Педагоги
15	Неделя татарской культуры - тематические беседы «Край мой родной» - выставка детских работ «Татарское декоративно-прикладное искусство» -чтение худ литературы татарских писателей, поэтов -муз.развлечение «Музыка татарского народа» - конкурс стихотворений на татарском языке	Февраль 1 день 2 день 3 день 4 день 5 день	Зам. зав. по УВР Педагоги

16	Международный женский день - Утренники - выставки детских работ в группах	Март	Зам. зав. по УВР Педагоги
17	День театра - показ кукольных театров в группах раннего возраста -беседа «Путешествие по театру» - выставка детских работ по сказкам	Март	Зам. зав. по УВР Педагоги
18	День птиц - образовательная деятельность (все группы) -оформление выставки рисунков, аппликаций	Март	Зам. зав. по УВР Педагоги
19	Неделя встречи с прекрасным -праздник «Навруз» - посещение городского театра - выставка детских рисунков «Юный художник», - выставка детских работ в холле «весна пришла», - искусство в жизни: тематическая беседа в группах «Создание произведений искусства», «Настроение природы в искусстве», «Музыка в жизни», - праздник «Масленица»	Март 1 день 2 день 3 день 4 день 5 день	Зам. зав. по УВР Педагоги
20	День смеха - развлечение «Весёлый карнавал» - досуговая деятельность в группах	Апрель	Зам. зав. по УВР Педагоги
21	День книги -тематическая беседа «Моя любимая книга» (ст, подг.гр.) -изготовление книжек-самоделок, ремонт книг (все группы) -выставка детской литературы в фойе -пополнение библиотеки в группах	Апрель	Зам. зав. по УВР Педагоги
22	Неделя этикета -тематические занятия в дошкольных группах «Уроки вежливости» - драматизация сказки В.Катаева «Цветик – семицветик» - день этикета: беседы с детьми о столовом и гостевом этикете, - выставка рисунков в группах «Что такое хорошо» - День помощников	Апрель 1 день 2 день 3 день 4 день 5 день	Зам. зав. по УВР Педагоги
	День Победы -тематические беседы -праздничный концерт -выставка детских работ «Победа глазами детей» - оформление окон, дверей к празднику - поздравление ветеранов - Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май Май	Воспитатели Муз.рук. Воспитатель Воспитатели Воспитатели подготовит. групп
23	День семьи -спортивное развлечение	Май	Зам. зав. по УВР Педагоги

	-тематические беседы - выставка рисунков «Моя семья» - выставка поделок «Мы вместе» - формирование семейных альбомов в группах		Педагоги
24	Выпускной	Май	Воспитатели подготовительной группы, музыкальный руководитель
25	Неделя осторожного пешехода - целевая прогулка к проезжей части с детьми подг.групп - конкурс рисунков по ПДД - тематические беседы по ПДД - КВН «Знатоки дорожной азбуки» (ст, подг.гр) - изготовление макета микрорайона	Май 1 день 2 день 3 день 4 день 5 день	Зам. зав. по УВР Педагоги
26	День защиты детей -развлечение - оформление выставок в группах -конкурс рисунков на асфальте	Июнь	Зам. зав. по УВР Педагоги
27	Сабантуй	Июнь	Зам. зав. по УВР Педагоги
28	День Республики Татарстан -беседы о народах Поволжья -развлечение с подвижными играми народов Поволжья -выставка детских работ по произведениям татарских писателей	Август	Зам. зав. по УВР Педагоги
29	Неделя итоговой образовательной деятельности и творческих отчётов	Ноябрь, февраль, апрель	воспитатели, специалисты

Приложение № 6_

План повышения квалификации педагогических кадров (курсовая подготовка)

№	ФИО педагога	Должность	Срок
1.	Антонова Ю.Р.	Учитель-логопед	Сентябрь 2027
2.	Ахматгалиева Ю.Р.	Воспитатель	Март 2025
3.	Байрашова В.Г.	Воспитатель	Март 2026
4.	Буланова Л.Р.	Воспитатель	Сентябрь 2025
5.	Газизова Р.М.	Воспитатель	Сентябрь 2025
6.	Камалеева Г.Р.	Воспитатель	Март 2026
7.	Лапина С.Б.	Воспитатель	Март 2025
8.	Шумилина В.Н.	Заведующий	Май 2027

Организация курсов повышения квалификации

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Контроль прохождения курсов ПК	В течение года	Зам. зав. по УВР, специалист по кадрам Нураева В.В.
2	Подача заявлений на курсы ПК	Август, Декабрь	Зам. зав. по УВР педагоги
3	Издание приказа о направлении на курсы ПК	По графику	Заведующий Шумилина В.Н.
4	Контроль прохождения посткурсового мониторинга	в течение 10 дней	Зам. зав. по УВР

Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового опыта работы педагогов

№	ФИО педагога	Должность	Тема	Форма работы	Срок отчета	Форма отчета
1.	Антонова Ю.Р.	Учитель-логопед	Влияние фонематического восприятия на развитие письменной речи детей подготовительных к школе групп	Изучение	2026	Выступление на итоговом педсовете
2.	Ахматгалиева Ю.Р.	Воспитатель	Развитие речевой активности дошкольников средствами логоритмики	Изучение	2026	Выступление на итоговом педсовете
3.	Байрашова В.Г.	Воспитатель	Формирование КГН и навыков самообслуживания детей группы раннего возраста через здоровьесберегающие технологии	Внедрение	2026	Выступление на итоговом педсовете
4.	Буланова Л.Р.	Воспитатель	Использование инновационных технологий здоровьесбережения в познавательном развитии	Внедрение	2026	Выступление на итоговом педсовете

			дошкольников			
5.	Газизова Р.М.	Воспитатель по обучению татарскому языку	Игра как средство развития связной речи при обучении детей татарскому языку	Изучение	2026	Выступление на итоговом педсовете
6.	Камалеева Г.Р.	Воспитатель	Валеологическое просвещение детей дошкольного возраста через игру	Обобщение	2026	Выступление на итоговом педсовете
7.	Лапина С.Б.	Воспитатель	Влияние многофункциональных дидактических игр на познавательное развитие детей дошкольного возраста	Распространение	2026	Рецензирование пособия, выступление на итоговом педсовете

Приложение № 7_

План и срок аттестации

№	Ф.И.О. педагогов	Должность	На какую категорию	Срок аттестации
1.	Антонова Ю.А.	Учитель-логопед	СЗД	Сентябрь 2026
2.	Ахматгалиева Ю.Р.	Воспитатель	СЗД	Сентябрь 2025
3.	Байрашова В.Г.	Воспитатель	Первая	Сентябрь 2029
4.	Буланова Л.Р.	Воспитатель	Первая	Сентябрь 2029
5.	Газизова Р.М.	Воспитатель	СЗД	Сентябрь 2026
6.	Камалеева Г.Р.	Воспитатель	высшая	Сентябрь 2028
7.	Лапина С.Б.	Воспитатель	Высшая	Бессрочно

Организация аттестации педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
на первую и высшую категорию			

1	Изучение нормативных документов	до 12.09.2025	Зам.зав. по УВР
2	Издание приказа в ДОУ. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации	До 16.09.2025	Заведующий Шумилина В.Н.
3	Анализ индивидуальных планов по подготовке к аттестации педагогов	до 26.09.2025	Зам.зав. по УВР
4	Подготовка заявлений, карт результативности	до 26.09.2025	Зам.зав. по УВР, аттестуемые педагоги
5	Подача заявлений, карт результативности	до 20.10.2025	Зам.зав. по УВР, аттестуемые педагоги
6	Подготовка к компьютерному тестированию	до 07.11.2025	Зам.зав. по УВР, аттестуемые педагоги
7	Прохождение компьютерного тестирования	до 17.11.2025	Аттестуемые педагоги
8	Подготовка электронного портфолио	до 20.11.2025	Аттестуемые педагоги
9	Экспертиза педагогической деятельности аттестуемого. Оформление экспертного заключения по итогам анализа результатов работы аттестуемого.	Ноябрь	Зам.зав. по УВР
10	Передача экспертного заключения в экспертную комиссию	Ноябрь	Зам.зав. по УВР
11	Выступление на заседании экспертной комиссии	Декабрь	Аттестуемые педагоги
12	Принятие приказа МОиН РТ по итогам аттестации, оформление в личных делах.	Декабрь	Зам.зав. по УВР, специалист по кадрам
СЗД			
1	Изучение нормативных документов.	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
2	Издание приказа в ДОУ. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации.	сентябрь	Заведующий Шумилина В.Н.
3	Оформление представлений.	по плану	Заведующий Шумилина В.Н.
4	Ознакомление педагогов с представлениями	за месяц до аттестации	Заведующий Шумилина В.Н.
5	Заседание аттестационной комиссии: прохождение тестирования по выбору педагога (написание конспекта, решение пед.ситуаций, тестирование). Изучение материала аттестационной комиссией.	по плану	Зам. зав. по УВР Аттестационная комиссия
6	Оформление протоколов, выписок из протокола, занесение в личные дела	в течение трех дней	Зам. зав. по УВР специалист по кадрам

Выставки и конкурсы

Выставки детских работ			
1.	Мой любимый город	Август	Воспитател и групп
2.	Золотая осень	Сентябрь	
3.	Если хочешь быть здоров	Октябрь	
4.	Зимние забавы	Декабрь	
5.	Защитники Отечества	Февраль	
6.	По страницам любимых сказок	Январь	
7.	Весенняя капель	Март	
8.	Моя милая мамочка	Март	
9.	Дорога в космос	Апрель	
10.	По произведениям тат.писателей, мультфильмам	1 раз в последний месяц квартала	
11.	Слава героям (ко дню Победы)	Май	
Выставки композиций			
1	«Волшебный сундучок осени» (выставка поделок из овощей).	Сентябрь	Воспитател и групп
2	«Мы украсим ёлку в праздничный наряд» (оригинальные украшения к Новому году). Выставка лучших новогодних игрушек, открыток, поделок.	Декабрь	
3	«Золотые руки наших мам».	Ноябрь	
4	Лучшая поделка ко дню Победы	Май	
Общесадовские конкурсы			
Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний		Сентябрь	Зам. зав. по УВР воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери		Ноябрь	Зам. зав. по УВР , воспитатели
Муниципальные, зональные, республиканские конкурсы			
Зональный конкурс «Ярмарка педагогических идей»		Октябрь	Зам. зав. по УВР Педагоги
Муниципальный конкурс «Осенний марафон» для воспитанников дошкольных учреждений с ОВЗ		Сентябрь	Зам. зав. по УВР Педагоги
Муниципальный туристический слет дошкольников		Сентябрь	Зам. зав. по УВР Педагоги
ГТО		Октябрь	Зам. зав. по УВР Педагоги
Муниципальный конкурс макетов по ознакомлению с окружающим миром «Лучший игровой макет»		Октябрь	Зам. зав. по УВР Педагоги

Муниципальный конкурс для детей дошкольного возраста “Сәмбәлә гүзәле”	Октябрь	Зам. зав. по УВР Педагоги
Зональный конкурс дидактических игр «Играем и развиваемся»	Октябрь	Зам. зав. по УВР Педагоги
Муниципальный конкурс «Воспитатель года»;	Ноябрь	Зам. зав. по УВР Педагоги
Муниципальный конкурс «Использование квест-технологий в речевм развитии дошкольников»	Ноябрь	Зам. зав. по УВР Педагоги
Муниципальный конкурс “Деталька”	Ноябрь	Зам. зав. по УВР Педагоги
Муниципальный конкурс «Современные оздоровительные технологии в системе физического развития детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Зам. зав. по УВР
Муниципальный конкурс модулей сюжетно-ролевых игр по ранней профориентации “Город мастеров”	Ноябрь	Педагоги
Республиканский конкурс детских проектов «Юные исследователи»	Декабрь	Зам. зав. по УВР
Зональные соревнования по лыжам	Декабрь	Педагоги
Муниципальная интеллектуальная игра «Брейн – ринг» для детей	Январь	Зам. зав. по УВР
Муниципальный конкурс «Ярмарка талантов» рус. нар. творчество	Январь	Педагоги
Муниципальный конкурс «Театральная палитра»	Январь	Зам. зав. по УВР
Зональная Спартакиада семей воспитанников	Январь	Педагоги
Муниципальный конкурс «Зеленый огонек»	Февраль	Зам. зав. по УВР
Республиканский конкурс мультфильмов на татарском языке «Милли мультfest»	Февраль	Педагоги
Муниципальный смотр строевой песни среди воспитанников ДОУ	Февраль	Зам. зав. по УВР
Республиканский конкурс «Легоград»	Февраль	Педагоги
Муниципальный конкурс «Юный мастер»	Март	Зам. зав. по УВР
Спартакиада по мини-волейболу среди воспитанников ДОУ	Март	Педагоги
Зональный конкурс «Моя педагогическая находка»	Март	Зам. зав. по УВР
Зональный конкурс «Книги-самоделки по экологическому воспитанию»	Март	Педагоги
Республиканский фестиваль-конкурс семейного творчества «Туган тел» среди семей воспитанников ДОУ РТ	Март	Зам. зав. по УВР

Республиканский конкурс «Сөйкемле бала»	Март	Педагоги
Муниципальный шахматный турнир	Апрель	Зам. зав. по УВР
Республиканский конкурс «Мин – Тукай варисы»	Апрель	Педагоги
Зональная викторина для старших дошкольников «Знатоки татарского языка»	Апрель	Зам. зав. по УВР
Муниципальные Малые летние олимпийские игры	Май	Педагоги
Муниципальный конкурс «Карусель безопасности»	Май	Зам. зав. по УВР
Зональный конкурс «Жиңүкайта вазы» - «Вехи Великой Победы»	Май	Педагоги

Приложение № 9__

План мероприятий, приуроченных к неделям добра

Мероприятие	Место проведения	Ответственные
Выставка рисунков «Доброта спасет мир»	ДОУ	Воспитатель
Беседы о доброте	ДОУ	Воспитатели групп
Просмотр видео, мультфильмов о доброте	ДОУ	Воспитатели групп
Концерт «Дари добро»	Музыкальный зал	Музыкальные руководители
Акция «Помоги братьям нашим меньшим»	ДОУ	Зам.зав. по УВР
Создание книги добрых дел	ДОУ	Воспитатели групп

План мероприятий, приуроченных к весенней неделе добра

Мероприятие	Место проведения	Ответственные
Поздравление ветеранов ВОВ к 9мая	По адресам	Заведующий
Экологические средники	Территория ДОУ, территория прилегающая к ДОУ	Зам.зав. по АХЧ
Участие в акции «Посади дерево» (Экологическое добровольство)	Территория ДОУ, микрорайона	Зам. зав. по УВР

Участие в акции «Чистый дом» (социальное добровольство)	По адресам бывших сотрудников ДОУ	Заведующий
Участник в акции «Освещай» (туристическое добровольство) – видеоролик о памятном месте	территория прилегающая к ДОУ	Зам. зав. по УВР

Приложение №__10__

РАБОТА ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЭТНОКУЛЬТУРНОЙ СОСТАВЛЯЮЩЕЙ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
РАБОТА ПО КОМПЛЕКТАЦИИ			
1	Подготовить списки детей татарской национальности по группам для организации работы воспитателя по обучению татарскому языку	Сентябрь	Заведующий
2	Сделать срез состава детей по национальностям по группам	Сентябрь	Заведующий
3	Издать приказ о работе татарской группы	Сентябрь	Заведующий
ПОВЫШЕНИЕ ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ			
1	Обзор журналов и методической литературы на татарском и русском языках по реализации программ ознакомления детей с татарским языком	1 раз в квартал	Восп.по обуч тат.яз. Зам.зав. по УВР
2	Посещение методических объединений воспитателей по обучению татарскому и русскому языкам ДОУ города Нижнекамска.	в течение года	Зам.зав. по УВР
3	Показ итоговой творческой деятельности для педагогов	Ноябрь Февраль Май	Зам.зав. по УВР Воспитатели
4	Проведение недель русской, татарской, культуры	Ноябрь Февраль	Зам.зав. по УВР узкие специалисты, воспитатели
РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ			
1	Консультирование воспитателей и специалистов по организации игровой деятельности по закреплению знаний татарского языка	Сентябрь	Зам.зав. по УВР
2	Организация лекотеки по УМК Зариповой в кабинете по изучению языков	Сентябрь	Восп.по обуч тат.яз. Газизова Р.М.
2	Консультация «Взаимодействие детского сада и семьи в ознакомлении детей татарскому языку»	Апрель	Восп.по обуч тат.яз. Газизова Р.М.

3	Использование номеров на татарском языке в утренниках, развлечениях, праздниках. Участие в составлении сценариев мероприятий.	В течение года	Восп.по обуч тат.яз. Газизова Р.М., муз. руководители
4	Использование аудио-видео приложений в работе с детьми	Январь	Восп.по обуч тат.яз. Газизова Р.М.
РАБОТА С ДЕТЬМИ			
1	Экскурсия в школу	Сентябрь	Зам.зав. по УВР Воспитатели
2	Драматизация, изготовление атрибутов	Ноябрь	Восп.по обуч тат.яз., воспитатели
3	Драматизация сказки (подг.группа) на тат.языке для конкурса «Театральная палитра»	Декабрь	Восп.по обуч тат.яз.
4	«Сюмбиля» - праздник (подготовительные группы)	Ноябрь	Восп.по обуч тат.яз.
5	«Экскурсия к городской елке» (подг. группа)	Январь	Зам.зав. по УВР
6	«Мусе Джалилю посвящается...» – вечер памяти (старш., подг. группы)	Февраль	Восп.по обуч тат.яз. Воспитатели
7	Экскурсия в городскую детскую библиотеку «Г.Тукай» (подготовительные группы)	Апрель	Зам.зав. по УВР Воспитатели
8	День родного языка – развлечение	Февраль	Восп.по обуч тат.яз. Воспитатели
9	«Навруз»- праздник (старшие, подготовительные группы)	Март	Восп.по обуч тат.яз. Муз. руковод.
10	Участие в городском конкурсе чтецов ко Дню рождения Г.Тукая	Март-Апрель	Восп.по обуч тат.яз.
11	Подготовка к выпускным утренникам	Май	Восп.по обуч тат.яз.
12	«Сабантуй» - праздник (дошкольные группы)	Июнь	Восп.по обуч тат.яз.
13	Оформление выставок по произведениям татарских писателей и поэтов	1 раз в квартал	Воспитатели
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1	Консультация «Любимые произведения татарских писателей для детей»	Сентябрь	Восп.по обуч тат.яз.
2	Участие в родительском собрании	Сентябрь	Восп.по обуч тат.яз.
3	Консультация «Национальная культура и игра»	Октябрь	Восп.по обуч тат.яз.
4	Проектная деятельность в ср.группах	Октябрь	Восп.по обуч тат.яз. Воспитатели

5	Участие родителей на недели национальных культур	Ноябрь Февраль	Восп.по обуч тат.яз.
6	Работа информационных стендов на двух языках	В течение года	Восп.по обуч тат.яз.
7	Консультация «Родной край в жизни ребенка»	Декабрь	Восп.по обуч тат.яз.
8	Анкетирование родителей «Как научить ребенка говорить по-татарски»	Февраль	воспитатели в группах, Восп.по обуч тат.яз.
9	Итоговая творческая деятельность	Апрель	Восп.по обуч тат.яз.
ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА			
1	Пополнение родительских уголков материалом по обучению детей татарскому языку	Сентябрь	Восп.по обуч тат.яз. Воспитатели
2	Пополнять атрибуты для творческой деятельности детей (костюмы, муляжи овощей)	Октябрь	Восп.по обуч тат.яз.
3	Пополнение игровых центров играми и пособиями по обучению детей татарскому языку, национальной культуре	Декабрь	Восп.по обуч тат.яз. воспитатели
4	Обновить раздел по художественной литературе, приобрести новые книги для детей	Апрель	Восп.по обуч тат.яз.
5	Оформить подписку на журналы и газеты «Сабантуй», «Туган Як»	Май	Восп.по обуч тат.яз.

Приложение № 11__

ПЛАН РАБОТЫ ПО МЕЖДУНАРОДНОЙ ПРОГРАММЕ «ЭКО-ШКОЛА-ЗЕЛЁНЫЙ ФЛАГ»

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
- Выполнение уголков по изучению правил экологии, природных уголков групп, - Оформление консультационного материала для родителей по экологическому воспитанию. - Месячник «Осень – пора уборки урожая»	Сентябрь	Педагоги
- Выставка детских рисунков «Чистая вода – залог здоровья»	Октябрь	Камалеева Г.Р.
- Экскурсии и целевые прогулки с детьми и родителями: к роднику, речке, - сбор макулатуры силами родителей и сотрудников,	Ноябрь	Воспитатели Зам.зав. по АХЧ Сунгатуллина Л.Т.
- Обыгрывание ситуаций «Как себя вести, если...». - - Рекомендации по чтению художественных произведений, рассматривание картинок,	Декабрь	Воспитатели Зам.зав. по УВР

иллюстраций, заучивание стихов по экологии		
- Рекомендации по знакомству с темой мусора и воды - Открытый просмотр сюжетно –ролевой игры на тему: «Юный эколог»	Январь	Зам.зав. по УВР Буланова Л.Р.
- Консультация для родителей на тему: «Взрослые - пример для детей в поведении на природе»	Февраль	Воспитатели
- Вечер развлечений на тему: «Защитники природы». - Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по экологическому воспитанию в методическом кабинете	Март	Камалеева Г.Р. Зам.зав. по ВР
- Целевые прогулки в места повышенной загрязненности (мусорные площадки, дороги) - Игры-ситуации на тему: «Мы - защитники природы» (цель: закрепить правила поведения в природе) - Консультация для родителей: «Береги природу»	Апрель	Воспитатели
- Консультация для воспитателей на тему: «Организация экологического воспитания в летний оздоровительный период».	май	Зам.зав. по УВР
Организовать поездку на семинар в г. Иркутск	октябрь	Заведующий
Организация переписки с детским садом г. Санкт-Петербург, видеомост	декабрь	Воспитатель Лапина С.Б.

Приложение № __12__

План работы Совета профилактики правонарушений воспитанников

Цель работы Совета профилактики: предупреждение противоправного поведения воспитанников детского сада, а также создание условий для получения ими полноценного качественного образования, организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”, других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской среде.

Задачи: - организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
-организация социального патронажа детей и их семей, рассматриваемых на заседании Совета;
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей образовательного учреждения.

Направления деятельности:

-работа с несовершеннолетними;

-работа с педагогическим коллективом;

-работа с родителями;

-взаимодействие с Администрацией г. Нижнекамска, участковым инспектором, инспектором ПДН, Управлением дошкольного образования, КДН и МСРК.

№	Срок	Основные вопросы заседания и планируемые мероприятия	Ответственные
1.	Сентябрь	Ознакомление с положением о Совете Профилактики. Обсуждение плана работы по профилактике правонарушений. Сверка данных о количестве несовершеннолетних, состоящий на учете в КДН и МСРК. Обновление картотеки внутришкольного учета. Разработка индивидуальных планов работы с обучающимися, состоящих на внутрисадовском учете. Выявление семей, оказавшихся в социально-опасном положении. Привлечение обучающихся в кружки дополнительного образования.	Совет профилактики, инспектор ПДН, педагог-психолог, воспитатели
2.	Октябрь	Выявление семей, склонных к противоправному поведению. Проведение индивидуальных бесед профилактического характера с обучающимися, состоящими на внутрисадовском учете Совместная профилактическая работа с межведомственными организациями по профилактике правонарушений и профилактике употребления ПАВ. Совместные рейды инспектора ОДН с представителями Совета Профилактики и воспитателями в семьи детей состоящих на всех видах учета.	Совет профилактики, воспитатели, старшая медсестра
3.	Ноябрь	Внеплановые заседания	Совет профилактики, воспитатели
4.	Декабрь	Заседание Совета Профилактики по проблеме предотвращения грубых нарушений. Проведение родительских собраний на тему: «Об ответственности родителей за правонарушения воспитанников».	Совет профилактики, воспитатели
5.	Январь	Обновление данных социального паспорта образовательного учреждения.	Педагоги
6.	Февраль	Плановое заседание Совета Профилактики на тему: «Дополнительное образование детей как способ профилактики совершения правонарушений». Проведение профилактической беседы с воспитанниками.	Совет профилактики, воспитатели
7.	Март	Проведение индивидуальных бесед профилактического характера с родителями, состоящими на внутрисадовском учете.	Педагог-психолог, воспитатели
8.	Апрель	Плановое заседание Совета Профилактики на тему: «Летняя безопасность».	Совет профилактики
9.	Май	Сверка данных о количестве несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН и МСРК за истекший учебный	Совет профилактики, инспектор ПДН,

	год. Плановое заседание Совета Профилактики на тему: «Результаты профилактической работы Совета по профилактике правонарушений за учебный год».	представители Ц. «Веста»
--	---	-----------------------------

Приложение №_13_

**ПЛАН
мероприятий по реализации Целевой программы профилактики наркотизации**

№ п/п	Содержание мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Работа с детьми			
1	Цикл занятий с детьми «Волшебная радуга»	Еженедельно	Воспитатели
2	Тренинговые занятия для детей младшего дошкольного возраста	Ежемесячно	Педагог-психолог
3	Тренинговые занятия для детей среднего дошкольного возраста	Ежемесячно	Педагог-психолог
4	Тренинговые занятия для детей старшего дошкольного возраста	Ежемесячно	Педагог-психолог
5	Спортивное развлечение «Олимпийские игры»	Январь	Инструктор по ФК
6	Организация досугов и развлечений на спортивную тематику	Ежемесячно	Инструктор по ФК.
7	Театральная деятельность	Ежемесячно	воспитатели
8	Тематические беседы в группах на нравственные	Ежемесячно	воспитатели
9	Конкурс рисунков «Что такое хорошо и что такое	Ежемесячно	воспитатели
Работа с родителями			
1	Раннее выявление родителей группы риска (алкоголизация, наркотизация), посещение семьи на дому, контроль, патронаж родителей группы риска	Постоянно	Совет по защите прав детей, Шумилина В.Н.
2	Школа ответственного родительства	Ежемесячно	Совет по защите прав детей, Шумилина В.Н.
3	Акция «Откажись от курения»	Март	Воспитатели
4	Организация консультации для родителей по вопросам отказа от табакокурения и употребления алкогольных напитков	Ежемесячно	Воспитатели
5	Буклеты по вопросам воспитания	Ежемесячно	Педагог-психолог
6	Родительские собрания	Ежеквартально	воспитатели
Работа с педагогами			
1	Педчас: «Сделай правильный выбор, и живи спокойно!»	Ноябрь	зам. зав. по УВР
2	Инструктаж по ОТ, безопасности	По графику	Шумилина В.Н.

отличившихся в борьбе с терроризмом, прежде всего с украинскими националистическими и неонацистскими военизированными формированиями, признанными террористическим организациями, и проведения акций «Парта героя»	Педагоги	предупрежден!», просмотр мультфильмов «Дети против террора»; - тематический час «Мы за мир – войны не нужно». 4. 9 декабря - День Героев Отечества: - Мероприятие «Героями наша Отчизна сильна, Отечество славится ими!» с приглашением представителей РОО ветеранов боевых действий и пограничников запаса РТ «Содружество пограничников»; - тематическая выставка «Героями не рождаются – ими становятся»; - просмотр мультфильмов «Илья Муромец и Соловей Разбойник», «Добрыня Никитич» и т.д.	09.12.2026
2. Меры информационно-пропагандистского (разъяснительного) характера и защиты информационного пространства Российской Федерации от идеологии терроризма			
2.1.Для повышения эффективности информационно-пропагандистской деятельности в части привития населению стойкого неприятия идеологии терроризма: 2.1.1.Организовывать подготовку и своевременное распространение востребованного у населения антитеррористического контента, нацеленного на формирование негативного отношения к терроризму, украинскому национализму и неонацизму, а также неприятие идей массовых убийств, разъяснение социальной значимости профилактической деятельности органов власти и популяризацию лиц, отличившихся в борьбе с терроризмом. При организации данной работы учитывать информационные потребности и умонастроения целевых групп, а	Педагоги	Раздача информационных буклетов против террора «Азбука безопасности»	02.09 – 04.09.2026

также актуальную информационную повестку исходя из материалов, размещаемых в наиболее популярных федеральных и региональных средствах массовой информации, на ресурсах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», прежде всего в социальных сетях и мессенджерах.			
2.1.2. Обеспечивать формирование и функционирование электронного каталога антитеррористических материалов (текстовых, графических, аудио и видео) с предоставлением к нему свободного доступа, прежде всего для использования при проведении общепрофилактических, адресных, индивидуальных и информационно-пропагандистских мероприятий.		Размещение антитеррористических материалов на официальном сайте ДОУ	В течение года
2.2. В целях задействования средств массовой информации, социально ориентированных некоммерческих организаций, продюсерских центров, творческих объединений и киностудий, администраторов популярных каналов в социальных сетях и мессенджерах (блогеров) в реализации мероприятий по противодействию идеологии терроризма в рамках государственной (грантовой) поддержки проектов обеспечивать создание и распространение по наиболее популярным у населения, прежде всего молодежи, информационным каналам материалов (теле- и радиопередач, игровых и неигровых фильмов, театральных постановок, выставок, буклетов, книжных изданий), нацеленных на формирование у населения антитеррористического мировоззрения.		Постановка ролевой сценки «Защити свою семью»	февраль
2.3. Для создания дополнительных условий по формированию у населения антитеррористического	Зам.зав. по УВР	Экскурсия в школу № 15 с детьми старших, подготовительных групп	Октябрь 2025

мировоззрения обеспечивать функционирование постоянно действующих выставочных экспозиций, посвященных землякам, которые проявили мужество и героизм либо активную гражданскую позицию в противостоянии с международными террористическими организациями, открытие памятников героям и включение данных памятных мест в экскурсионные программы.			
2.4.В целях привития населению новых субъектов Российской Федерации традиционных российских духовно-нравственных ценностей, а также доведения норм законодательства, устанавливающих уголовную ответственность за участие и содействие террористическим организациям, прежде всего за несообщение о преступлении террористической направленности, организовать производство и распространение антитеррористических материалов (текстовых, графических, аудио и видео) через средства массовой информации, в том числе в формате социальной рекламы, и популярные каналы в социальных сетях и мессенджерах (блогеров).	Заведующий	Видеоролик в холле по телевизору	Сентябрь 2025
3. Меры кадрового и методического обеспечения профилактической работы			
3.1. Для обмена опытом и лучшими практиками организации и проведения работы по противодействию идеологии терроризма среди различных категорий населения, а также эффективными методиками доведения до обучающихся и профессорско-преподавательского состава объективной информации о целях и задачах СВО, государственной политики по устранению внутренних и внешних террористических угроз обеспечивать проведение	заведующий	Круглый стол с участником боевых действий	При возможности

всероссийских и региональных обучающих мероприятий (конференции, форумы, семинары, «круглые столы») с последующим освещением их результатов на официальных сайтах, в социальных сетях и средствах массовой информации.			
3.2. В целях информационного и методического сопровождения деятельности по устранению причин радикализации обучающихся организовать работу по созданию и использованию в профилактике цифровых платформ, предусматривающих индивидуальное сопровождение учащихся и студентов, требующих дополнительного профилактического внимания, а также нуждающихся в социально-психологической поддержке, подверженных влиянию террористической и иной деструктивной идеологии.	Зам. зав. по АХЧ	Проведение производственных совещаний на тему противодействия терроризму	Ноябрь 2025, Май 2026

**План выполнения
Плана-программы по профилактике терроризма и экстремизма в РТ**

№ п/п	Форма работы	Время проведения	Ответственный
	<i>Работа с педагогами</i>		
1	Круглый стол: «Опыт профилактики и урегулирования этноконфессиональных конфликтов в Татарстане»; «Проблемы укрепления нравственного здоровья в обществе».	В рамках педагогических часов	зам. зав. по УВР
2	Учебная тренировка по отработке персонала при возникновении ЧС	ежеквартально	Зам. зав. по АХЧ
3	Консультации для педагогов, инструктажи антитеррористической защищенности детей в условиях повседневной деятельности, по повышению бдительности и правилам поведения в условиях чрезвычайных ситуаций.	ежеквартально	Зам. зав. по АХЧ
4	Беседа по профилактике правонарушений «Заведомо ложное сообщение об акте терроризма»	сентябрь	Зам. зав. по АХЧ
	<i>Работа с воспитанниками</i>		

1	Тематические беседы: - Кто такие террористы; - Действия в ЧС. - Международный День мира	В течение года	воспитатели
2	Рисунки на асфальте «Я рисую мир»	сентябрь	Воспитатели
3	Поделки «Голубь мира» в память о детях Беслана	сентябрь	Воспитатели старших и подготовительных групп
4	Выставки в рамках акции «Нижекамск – любимый город мой»: · фотографий «Мой родной город» · рисунков «Мой Татарстан»	сентябрь	воспитатели
5	Проведение тематических ООД, развлечений «Мой Нижекамск - моя малая Родина»	сентябрь	воспитатели
6	Проведение объектовых тренировок	ежеквартально	Заведующий Зам. зав. по АХЧ
7	Разучивание стихов о мире, участие в конкурсе стихов		
Работа с родителями			
1	Оформление стендовой информации в родительских уголках «Это должен знать каждый!»	В течение года	воспитатели
2	День информации «Терроризм - без будущего, будущее без терроризма»	сентябрь	зам. зав. по УВР
3	Акция «День солидарности в борьбе с терроризмом»	сентябрь	зам. зав. по УВР
4	Распространение буклетов «Как не стать жертвой терроризма»	сентябрь	Воспитатели Подг. групп
5	Размещение информации и фотоотчета мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом на сайте ДОУ	сентябрь	зам. зав. по УВР

Приложение № 15_

План по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

Цель: Создание условий для формирования у дошкольников устойчивых навыков безопасного поведения на улице.

Задачи ДОУ:

- Сформировать у детей устойчивые навыки соблюдения и выполнения правил безопасного поведения на улице
- Применять современные методы и формы обучения и воспитания детей, инновационные технологии, направленные на предупреждение ДДТТ.
- Поддерживать у родителей устойчивый интерес к безопасности и здоровью детей, как участников дорожного движения
- Использовать материально-технический потенциал ДОУ для обучения и воспитания грамотных участников дорожного движения.

№	Мероприятия	Участники	Ответственные
Сентябрь			
Работа с педагогами			
1	Месячник «Внимание Дети!»	Дети, воспитатели, родители	Воспитатели групп
2	Оформление наглядной информации по правилам безопасного поведения детей на дорогах	Воспитатели	Воспитатели групп, родительский комитет
Работа с детьми			
1	Месячник «Внимание Дети!»	Дети, воспитатели, родители	Воспитатели групп
2	День знаний ПДД (беседы, игры, экскурсии)	Дети, воспитатели	Гилязова И.А.
3	Занятия, игры, экскурсии, целевые прогулки, досуги, развлечения	Дети, воспитатели	воспитатели групп
4	Чтение произведений и рассматривание иллюстраций	Дети, воспитатели	воспитатели групп
Работа с родителями			
1	Месячник «Внимание Дети!»	Дети, воспитатели, родители	Воспитатели групп
2	Оформление буклетов в уголке для родителей, изготовление памяток «Ребенок – главный пассажир».	Родители	Воспитатели групп
Октябрь			
Работа с педагогами			
1	Распространение опыта работы в средствах массовой информации, на сайтах, на информационном сайте ДОУ	Воспитатели	
2	Пополнение наглядного и демонстрационного материала, обновление предметно развивающей среды	Воспитатели	Воспитатели групп
Работа с детьми			
1	Беседы с детьми, чтение литературы, рассматривание иллюстраций	Воспитатели, дети	Воспитатели групп
Работа с родителями			
1	Консультация для родителей «Внимание, дети на улице!»	Родители, воспитатели	Воспитатели групп
Ноябрь			
Работа с педагогами			
	1 Конкурс среди групп «Книжка- малышка по Воспитатели ПБПДД» групп	Воспитатели групп	
Работа с детьми			
1	Организация и проведение игр по ПБДД в совместной деятельности с детьми всех возрастных групп	Воспитатели, дети	Воспитатели групп

2	Беседы с детьми, чтение литературы, рассматривание иллюстраций	Воспитатели, дети	Воспитатели групп
Работа с родителями			
1	Фото-выставка «Мы правила знаем и не нарушаем!»	Родители, воспитатели	Воспитатели групп
Декабрь			
Работа с педагогами			
1	Пополнение библиотечки детской художественной литературы для работы по профилактике ДДТТ	Воспитатели Воспитатели групп	
Работа с детьми			
1	Беседы с детьми, чтение литературы, рассматривание иллюстраций	Воспитатели, дети	Воспитатели групп
2	Изготовление памяток «Осторожно гололед!»	Воспитатели, дети	воспитатели
Работа с родителями			
1	Акция «Осторожно гололед!»	Родители, воспитатели	Воспитатели групп
2	Папка – передвижка «Внимание гололед!»	Родители, воспитатели	Воспитатели групп
Январь			
Работа с педагогами			
1	Тестирование педагогов ДОУ по работе по профилактике ДДТТ	Воспитатели, родители	зам. зав. по ОВР
Работа с детьми			
1	Экскурсии	Воспитатели, дети	Воспитатели групп
2	Чтение литературы, рассматривание иллюстраций	Воспитатели, дети	Воспитатели групп
Работа с родителями			
1	Экспресс-опрос «Умеет ли Ваш ребенок вести себя в общественном транспорте»	Воспитатели, родители	воспитатели групп
Февраль			
Работа с педагогами			
1	Пополнение атрибутов в групповых уголках	Воспитатели	Воспитатели групп
Работа с детьми			
1	Выставка рисунков «Не попади в беду на улице»	Дети, родители	Воспитатели групп
2	Беседы, чтение литературы, рассматривание иллюстраций	Воспитатели, дети	Воспитатели групп
Работа с родителями			
1	Информационный стенд «Что такое фликеры?»	Дети, родители	Воспитатели групп
Март			
Работа с педагогами			

1	Консультация «Формирование у детей старшего дошкольного возраста навыков безопасного поведения на улицах и дорогах»	Воспитатели	воспитатели
Работа с детьми			
1	Беседы с детьми на темы: «Катание на велосипеде», «О чем говорят дорожные знаки», «Как вести себя на улице», «Как переходить улицу»	Дети, воспитатели	Воспитатели групп
Работа с родителями			
1	Выставка групповых фото-альбомов «Мой ребенок в автомобиле»	Воспитатели, родители	Воспитатели групп
Апрель			
Работа с педагогами			
1	Знакомство с новинками методической литературы по ПДД	Воспитатели	зам. зав. по ОВР
2	Конкурс авторских дидактических игр по профилактике ДДТТ	Воспитатели	зам. зав. по ОВР
Работа с детьми			
1	Беседа с детьми «Улица – не место для игр»	Дети	Воспитатели групп
2	Чтение литературы, рассматривание иллюстраций	Воспитатели, дети	Воспитатели групп
Работа с родителями			
1	День игр по правилам дорожного движения в рамках «Недели «Здоровья»	Воспитатели, родители	Воспитатели групп
Май			
Работа с педагогами			
1	Изготовление и подготовка атрибутов для организации игр по профилактике ДДТТ на прогулочных площадках	Воспитатели	Воспитатели групп
2	Диагностика уровня знания детей по ПДД по всем возрастным группам	Воспитатели	зам. зав. по УВР
3	Планирование мероприятий по профилактике ДДТТ на ЛОП	Дети, воспитатели, родители	зам. зав. по УВР
Работа с детьми			
1	Целевые прогулки, экскурсии. Чтение литературы, рассматривание иллюстраций	Дети	Воспитатели групп
2	Мероприятия: «Мой веселый самокат» (средние группы) «Двухколесный друг - велокросс!» (старшие, подготовительные группы)	Дети	Муз.рук.
Работа с родителями			
1	Родительское собрание с приглашением инспектора по пропаганде. Консультация на общем родительском собрании «Не оставляйте летом детей без присмотра»	Дети, воспитатели, родители	Шумилина В.Н.

2	Месячник «Внимание дети!»	Воспитатели, родители	Воспитатели групп
3	Выставка рисунков и фотографий «Мы соблюдаем ПДД».	Дети, родители	Воспитатель групп

Приложение № __16__

План работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Работа с педагогами			
1	Заключение Договоров с родителями (законными представителями) вновь прибывших детей, заполнение родителями (законными представителями), составление согласий по ведению Банка данных.	По мере прибытия детей	Заведующий МБДОУ
2	Издание Приказа о назначении ответственного лица за работу по профилактике правонарушений, беспризорности, безнадзорности несовершеннолетних и предупреждения семейного неблагополучия	Июль	Заведующий МБДОУ
3	Изучение статуса семей и условий проживания ребенка	Сентябрь-октябрь	Воспитатели групп, педагог-психолог
4	Организация учёта и формирование реестра данных семей, находящихся в социально-опасном положении	корректировка в течение всего учебного года	Педагог-психолог, заместитель заведующего по УВР, воспитатели групп
5	Педагогические часы «Как привлечь родителей к помощи в группе» «Кто такие дети СОП» «Жестокое обращение с детьми» «Речевое развитие детей»	сентябрь декабрь февраль апрель	заместитель заведующего по УВР
6	Контроль, наблюдение за детьми в режимных моментах и на занятиях	Ежедневно	Воспитатели групп
7	Изучение причин неблагополучия семьи	По мере выявления	Воспитатели, педагог - психолог
8	Разработка индивидуальных планов на группах коррекции и сопровождения несовершеннолетних, семей, находящихся в	По мере выявления	Воспитатели, педагог-психолог

	социально-опасном положении		
9	Осуществление оперативного обмена информацией с образовательными учреждениями о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации, детях и семьях, находящихся в социально-опасном положении	В соответствии с запросом в течение года	Педагог-психолог, заместитель заведующего по УВР
10	Составление информационных справок, сигнальных карт	По мере необходимости	Заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по УВР
11	Организация контроля в МБДОУ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	В течение года	Заведующий МБДОУ
12	Консультация «Методические рекомендации по организации деятельности по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и профилактике семейного неблагополучия в МБДОУ	Февраль	зам. зав. по УВР
13	Организация благотворительной акции для оказания помощи малоимущим семьям «Помоги собраться в школу».	1 раз в год	воспитатели
14	Заседания ППконсилиума в МБДОУ с родителями детей, нуждающихся в психолого-медико-педагогическом сопровождении и коррекционной работе.	В течение года	Педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели, председатель ППк
15	Анализ деятельности по реализации Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» ФЗ-120	Июнь	заместитель заведующего по УВР
16	Консультации для педагогов: «Жестокое обращение с детьми» «Кто главный в семье: родители или бабушки?»	Январь Апрель	заместитель заведующего по УВР
17	Ознакомление педагогов с нормативными актами, постановлениями, положениями профилактической направленности		зам. зав. по УВР
18	Контроль за образовательной деятельностью, посещаемостью, пропусками детей семей группы риска, семей СОП.		зам. зав. по УВР, Заведующий МБДОУ
Работа с родителями			
1	Консультации для родителей: «Играем вместе с детьми» «Как провести выходные дни дома» «Наблюдаем во время прогулки» «Здоровый образ жизни» «Мастерим вместе с ребенком» «Общаемся с ребенком»	октябрь ноябрь декабрь февраль апрель май	
2	Публичный доклад о деятельности МБДОУ за 2025 год	февраль	Заведующий МБДОУ
3	Оформление информационного уголка для	В течение года	Зам.зав. по УВР

	родителей с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей		
4	Проведение родительских собраний в группах по вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста	По плану ДОУ	Воспитатели
5	Разработка и распространение памяток среди родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Право вашего ребенка», «Как пресечь насилие в семье» и другие	Октябрь, апрель	Воспитатели, педагог-психолог
6	Организация и проведение рейдов по посещению детей и семей на дому, в т.ч. находящихся в социально-опасном положении	В течение года	Воспитатели
7	Консультирование родителей по вопросам развития и воспитания детей, оказание адресной помощи	По мере необходимости	Педагог-психолог, заместитель заведующего по ОВР, Педагоги ДОУ, старшая медсестра
	Просветительская работа на официальном сайте МБДОУ - страница сайта МБДОУ «Профилактика безнадзорности и правонарушений» - Консультации «Воспитываем детей правильно», «Если ребенок не слушается», «Агрессия со стороны ребенка», «Обиды», «Сценарий правильной жизни». «Как любить ребенка?» - Размещение информации «Телефон доверия – шаг к безопасности», "Родитель, прочти внимательно!"	В течение года	заместитель заведующего по УВР
8	Организация совместной деятельности с родителями воспитанников: - консультации на темы: «Законопослушное поведение родителей», «Поощрение и наказание» «Роль отца в воспитании», «Жестокое обращение с детьми», «Создание благоприятной семейной атмосферы»; - спортивные праздники: «Папа, мама, я – спортивная семья» - неделя здоровья - неделя психологии - творческие мастерские: «Подготовка детей к	В течение года	Воспитатели, заместитель заведующего по УВР Педагоги ДОУ

	школе»; - конкурсы: «Волшебство новогодних игрушек», «Зимние фантазии», «Волшебная книжка», «Весёлые старты», и т.д. - праздники: «Здравствуй, осень», «День матери», · «Новогодняя сказка», «День защитника Отечества», «Праздник Весны», · «Прощай, Масленица», «День защиты детей» и др.		
9	Выпуск информационных листов и буклетов: - «Права и обязанности родителей»; - «Жестокое обращение с детьми»; - «Заповеди для родителей по созданию благоприятной атмосферы в семье»; - «Домашнему насилию нет оправданий»; - «Это должен знать каждый родитель»	В течение года	заместитель заведующего по УВР
10	Проведение обследования жилищно-бытовых условий обучающихся, состоящих на всех видах учета.	ежемесячно	воспитатели
11	Внеплановые заседания Совета профилактики.	По мере необходимости	Заведующий МБДОУ
Работа с детьми			
1	Реализация индивидуального маршрута семей, находящихся на сопровождении	В течение года	Педагог-психолог, заместитель заведующего по УВР, воспитатели групп, специалисты
2	Конкурс рисунков среди воспитанников МБДОУ «Мои права»	октябрь	Воспитатели
3	Месячник гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение занятий, бесед о правах детей, выставки рисунков «Я и мои права»)	Ноябрь	Воспитатели старших, подготовительных групп
4	Выставки детского творчества: «Права детей»; «Здорово быть здоровым», «Золотая осень», «Зимушка - зима», «Мамочка любимая моя», «Защитники Отечества», «Весна - красна», «До свидания детский сад» и др.	В течение года	Воспитатели групп

5	Праздники и развлечения : · «Здравствуй, осень»; · «День матери»; · «Новогодняя сказка»; · «День защитника Отечества»; · «Масленица»; «День защиты детей» и др.	В течение года	Музыкальный руководитель
6	Проведение профилактической работы с детьми (беседы, рассказы, рассматривание картинок) с целью профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	1 раз в неделю	воспитатели
7	Привлечение родителей к спортивным праздникам и развлечениям	в течение года	Инструктор по ФК
Взаимодействие с субъектами профилактики			
1	Реагирование на «сигналы» общественности и детей о нарушениях прав ребенка родителями и их законными представителями.	По мере поступления	Заведующий МБДОУ
2	Внеплановые заседания Совета профилактики.	По необходимости	Заведующий МБДОУ
3	Привлечение к работе - МСРК -КДН - Участкового уполномоченного полиции - Педиатра -СП «Балкыш»	По необходимости	Заведующий МБДОУ, зам. зав. по УВР
	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении, с предоставлением информации в МСРК, и оказании им помощи в обучении и воспитании детей	По необходимости	Воспитатели зам. зав. по УВР
4	Проведение совместных мероприятий, в т.ч. участие в заседаниях КДН.	По необходимости	Заведующий МБДОУ
5	Обеспечение максимального охвата несовершеннолетних, состоящих на внутрисадовском учёте дополнительными образовательными услугами (вовлечение в кружки, секции и другие мероприятия). На постоянной основе осуществление контроля за досуговой деятельностью несовершеннолетних, состоящих на учёте в КДН.	постоянно	воспитатели
6	Анализ итогов работы по профилактике	май	зам. зав. по УВР

	правонарушений и преступлений несовершеннолетних, по предупреждению безнадзорности и беспризорности несовершеннолетними; обобщение итогов за год. Рассмотрение результатов на итоговом педсовете		
7	Предоставление в УДО сведений о распределении выпускников в школу.	Январь-февраль	Старшая медсестра

Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад

	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Организовать разработку отдельного сайта или формы обратной связи на сайте детского сада	Ноябрь	Руководитель центра
2	Провести семинары (вебинары) для родителей воспитанников на темы: «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период» «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом» «Совместная работа семьи и детского сада по профилактике безнадзорности детей» «Ответственность родителей за воспитание детей» «Бесконтрольность свободного времени – основная причина безнадзорности ребенка»	Октябрь-май	Руководитель центра Медработник Зам. зав. по УВР

Приложение №_17__

**Программа по оздоровлению детей дошкольного возраста
«Территория здоровья»,
реализации брендового направления ДОУ**

Цель оздоровительной работы

1. Физическое развитие, сохранение и укрепление здоровья детей посредством расширения предметно-пространственной развивающей среды.

Задачи оздоровительной работы

1. Создать в учреждении условия для обеспечения психического и физического благополучия каждого ребенка.
2. Обеспечить оптимальное освоение детьми комплекса движений и физических упражнений, необходимых для нормального физического развития.
3. Оптимизировать работу с семьей по проблеме физического развития и оздоровления детей.
4. Воспитывать у детей осмысленное отношение к здоровью как важной жизненной ценности.
5. Воспитывать интерес и желание участвовать в подвижных и спортивных играх, физических упражнениях, познакомить с новым инновационным физкультурным оборудованием вне занятий.
6. Осуществлять комплекс закаливающих процедур.

7. Укреплять здоровье и закаливание детей.
8. Формировать качественные двигательные умения и навыки воспитанников.
9. Повышать физическую работоспособность, устойчивость к заболеваниям.
10. Воспитывать привычку к здоровому образу жизни.

План оздоровительной работы

№ п/п	Содержание мероприятий	Периодичность	Ответственные	Примечание
Организация двигательной активности				
1.	Утренняя гимнастика	Ежедневно	Воспитатели	В старшей и подготовительной группе при хорошей погоде проводится на улице
2.	Занятия по физической культуре	3 раза в неделю	Воспитатели	2 раза – в спортивном зале, 1 раз на уличной спортивной площадке
3.	Прогулки с включением подвижных и малоподвижных игр	Ежедневно	Воспитатели	Не менее 2 раз в день
4.	Оздоровительная гимнастика после дневного сна	Ежедневно	Воспитатели, инструктор по ФК	Проводится в специальном кабинете оздоровительной гимнастики
5.	Самостоятельная двигательная деятельность детей в течение дня	Ежедневно	Воспитатели	Не менее 3 раз в день

6.	Оздоровительные паузы на занятиях и в свободной деятельности: – гимнастика для глаз, – пальчиковая гимнастика; – дыхательная гимнастика; – физкультминутки при проведении занятий.	Ежедневно	Воспитатели	в том числе с использованием зрительного тренажера по методике Базарного В.Ф. в том числе дыхательная гимнастика по Стрельниковой А.Н.
7.	Занятия ритмикой	2-3 раза в неделю	Воспитатели	в т.ч. логоритмика, аэробика в форме флешмобов, степ-аэробика, ритмопластика, хореография, боди-перкуссия
8.	Массаж и самомассаж пальцев рук, частей тела	ежедневно	Воспитатели	в т.ч. «Су-джок» терапия, лего-массаж
9.	Игры с крупным строительным материалом			Конструктор ЛЕКО, самодельный конструктор из коробок
10.	Оздоровительный бег	ежедневно	Воспитатели	на прогулке
Профилактические мероприятия				
1.	Ароматерапия	ежедневно	Воспитатели	в период заболеваемости гриппа и ОРЗ – в группе дольки чеснока и лука в тарелочке/ гвоздика в апельсине/чесночные

				«киндеры», ароматическое масло в стаканчике
2.	Галотерапия	2 раза в год	Старшая медсестра	С изучением в мультфильмах валеологии, и др.
3.	Профилактические прививки	сезонные	Мед. работник, врач	
4.	Проветривание по графику	ежедневно	Воспитатели	
5.	Сказкотерапия	1 раз в месяц	Воспитатели	
6.	Фитобар	1 раз в квартал	Воспитатели	Используется с элементами релакса
7.	Технологии воздействия цвета, света, музыки (арт-терапия)	По необходимости	Воспитатели, муз.руководители, педагог-психолог	Проводится в сенсорном кабинете

Спортивные досуги, развлечения				
1.	«Народные игры-залог здоровья»	Сентябрь	Воспитатели	Мероприятия проводятся с участием родителей
2.	«Фестиваль подвижных игр»	Октябрь	Воспитатели	
3.	«Подружились мы с мячом»	Ноябрь	Воспитатели	
4.	«Спортландия»	Декабрь	Воспитатели	
5.	«Зимние забавы»	Январь	Воспитатели	
6.	«Сильные и смелые- мужчины нашей группы»	Февраль	Воспитатели	
7.	«А ну-ка, мамочки»	Март	Воспитатели	
8.	«Мама, папа, я – спортивная семья»- спортивные соревнования к Всемирному дню здоровья	Апрель	Воспитатели	
9.	«Бравые солдаты»	Май	Воспитатели	
Закаливающие мероприятия				
1.	Воздушные ванны	Октябрь- апрель	Воспитатели	Проводят после сна с дозировкой по возрасту детей
2.	Контрастные	Май - сентябрь	Воспитатели	Используется

	воздушные ванны после сна			разница температуры в помещении спальной и групповой
3.	Прогулка на воздухе	2-3 раза в день	Воспитатели	При любых погодных условиях, в т.ч. небольшом дожде – в дождевиках
4.	Гимнастика после сна в постели (бодрящая)	Ежедневно	Воспитатели	2-3 минуты
5.	Хожение по массажным дорожка м нестандартного типа	Ежедневно	Воспитатели	В т.ч. для профилактики плоскостопия
6.	Мытье рук до локтей	Ежедневно	Воспитатели	Применять прохладную воду
7.	Игры с водой	Май -август	Воспитатели	На улице
8.	Игры с прохладной водой	Сентябрь-апрель	Воспитатели	В группе
9.	Хожение босиком	Июль -август	Воспитатели	по траве, по песку, по массажным дорожкам на оздоровительной площадке улицы
10.	Оздоровительные упражнения на поддержание правильной осанки	Сентябрь -август	Воспитатели	На шведской стенке, ходьба с книгой на голове и др.
11.	Прием детей на свежем воздухе	Апрель-октябрь	Воспитатели	в теплое время года
Воспитательно-образовательные мероприятия				
1	Беседа «Я- человек» Акция «Зарисуй свой режим дня» Информационно – оздоровительный проект «Зарядились летом здоровьем»	Сентябрь	Воспитатели	Участвуют родители, оформляется выставка Дети проводят самоанализ
2	Оздоровительная акция «Позаботься о правильном питании»	Октябрь	Воспитатели	Проводится в кабинете валеологии

	Информационно - познавательный проект «Эти знакомые и незнакомые виды спорта»			С детьми старшей, подготовительной группы
3	Акция «Подготовь свой организм к холодам» Квест –игра «10 золотых правил здоровья»	Ноябрь	Воспитатели	Участвуют родители С детьми подготовительной группы
4	Викторина «Подружись с зарядкой» Беседа «Кто с закалкой дружит, никогда не тужит» Оздоровительная акция «Семейная зарядка» Информационно – познавательный проект «Зимние забавы и виды спорта»	Декабрь	Инструктор по ФК Воспитатели	Участвуют родители
5	Беседа «Доктор и Здоровая Пища» Квест-игра «Полезные и вредные продукты» Акция «Питаемся правильно» Творческая выставка «любимые блюда моей семьи»	Январь	Воспитатели	С детьми средней и старшей группы Участвуют родители
6	Информационно-оздоровительный проект «Заботимся о	Февраль	Воспитатели	Родители представляют фоторепортаж, а воспитатели

	своем здоровье» Оздоровительная акция «Береги здоровье с молодю» Беседа «Как я буду заботиться о своем здоровье»			составляют газету
7	Азбука здоровья «Когда со спортом мы друзья» Знакомство с олимпийскими играми Беседа «Личная гигиена» Фото- выставка «Российские спортсмены- гордость нашей страны»	Март	Воспитатели	Составление азбуки по видам спорта
8	Беседа «Солнце, воздух и вода - мои лучшие друзья» Квест- викторина «Кристаллы здоровья» Информационно- познавательный проект «Наши верные защитники- врачи» Акция «Закаляйся всей семьей»	Апрель	Воспитатели	Используются презентационные материалы Совместно с детьми и родителями составляется фотоальбом
9	Беседа-обсуждение «Я - ребенок. Мой образ жизни» Оздоровительная акция «Мы готовы к летнему отдыху»	Май	Воспитатели	Дети зарисовывают свои мечты о лете

	Творческая выставка «Активный летний отдых» Беседа «Лето красное — для здоровья время прекрасное!»			
10	Беседы по ЗОЖ из картотеки	Каждую неделю по одной беседе	Воспитатели	Картотеки создаются соответственно возрасту и знаниям детей

Формирование материальной среды (развитие бренда ДОУ)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечание
Ближайшая перспектива (2025 год)				
1.	Открытие физиотерапевтичес кого кабинета: - приобретение физиотерапевтичес кого оборудования, - оформление лицензии	Июнь-август	Заведующий	
2.	Использование доски-балансира, контрор для рисования, зрительных тренажера на потолке, стенах, массажеров для ног, шведские стенки в группах и т.д.	В течении года	Заведующий, педагоги	
3.	Введение техники оздоровления «Прогулка в любую погоду»	Апрель	Заведующий	Участвуют родители, воспитатели
4.	Приобретение/ изготовление необходимого оборудования для закаливания	В течении года	Воспитатели	
5.	Освоение техники хорового пения «bodypercussion»	Январь - май	Заведующий, муз. руководители	

6.	Приобретение аппарата кислородного коктейля	Май	Заведующий	
7.	Организация экспериментальной площадки с Елабужским институтом	Сентябрь	Заведующий, зам. зав. по УВР	
8.	Размещение информации про деятельность детского сада на страницах инфосетей	В течении года	Заведующий	
9.	Выходы за пределы своего пространства (ц.Балкыш, ц. Милосердие, Эколого-биологический центр, площадки микрорайона, соседние детские сады)	В течении года	Педагоги	
10.	Введение оздоровительной группы с оплатой воспитателям, составление образовательной программы для дошкольного возраста	Сентябрь	Заведующий, педагоги	
Долгосрочная перспектива (2026 год)				
1	Использование метода «безнажимное рисование»	В течении года	Педагоги	
2	Открытие кружка дополнительного образования «Малышкина школа» (подготовка к школе с укладом здоровьесберегающего образовательного пространства)	Октябрь	Заведующий	

3	Введение занятий на лыжах	Декабрь	Педагоги	
4	Введение корпоративной одежды сотрудников	Март	Заведующий, главный бухгалтер	
5	Введение панели диагностики	Сентябрь	Заведующий, старшая медсестра	

Приложение № _18__

**ПЛАН
ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ ТРУДА И ОХРАНЫ ТРУДА**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Организация обучения, проверки знаний по охране труда работников предприятия – в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-90	Май	Специалист по ОТ
2.	Организация инструктажей о охране труда работников предприятия – в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-90: - вводного	- перед началом работы	Заведующий
	- на рабочем месте	- в первый рабочий день	Педагогам – зам..зав. по ВР, младшим воспитателям – старшая медсестра, МОП – специалист по ОТ
	- повторного/планового: для педагогов для обслуживающего персонала	-Апрель, ноябрь; - Январь, апрель, июль, октябрь	Специалист по ОТ
	- целевого	По необходимости	Педагогам – зам..зав. по УВР, младшим воспитателям – старшая медсестра, МОП – специалист по ОТ

3.	Обеспечением работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами	1 раз в год	Специалист по ОТ
4.	Оформление уголка по охране труда, приобретение необходимых демонстрационных приборов, наглядных пособий, демонстрационной аппаратуры и т.п.	в течении года	Специалист по ОТ
5.	Разработка, издание (размножение) инструкций по охране труда, а также приобретение других нормативных правовых актов и литературы в области охраны труда	По необходимости	Заведующий
6.	Организация проведения специальной оценки условий труда	По необходимости	Специалист по ОТ, главный бухгалтер
7.	Внедрение технических устройств, обеспечивающих защиту работающих от поражения электрическим током	По необходимости	Зам. зав по АХЧ
8.	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых и других производственных коммуникаций и сооружений	По необходимости	Зам. зав по АХЧ
9.	Снижение до регламентированных уровней вредных веществ в воздухе рабочей зоны, неблагоприятно действующих механических колебаний (шум, вибрация, ультразвук и др.) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, лазерного, ультрафиолетового и др.) на рабочих местах	По необходимости	Зам. зав по АХЧ
10.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений	По необходимости	Зам. зав по АХЧ
11.	Приведение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, бытовых помещениях к установленным нормам	По необходимости	Зам. зав по АХЧ
12.	Организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников	По необходимости	Зам. зав по АХЧ, сотрудники
13.	Нанесение на производственное оборудование (органы управления и контроля, элементы	Август, декабрь	Зам. зав по АХЧ

	конструкции), коммуникации и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности		
--	--	--	--

Приложение № 19__

ПЛАН ЗАНЯТИЙ ПО ИЗУЧЕНИЮ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ С ВОСПИТАННИКАМИ

1. План мероприятий с воспитанниками младшей и средней группы

Сроки проведения	Формы работы	Ответственный
Сентябрь	Конкурс детских рисунков «Не шути с огнем»	Зам зав. по АХЧ
Октябрь	Изучение коллажа «Наши помощники – электроприборы»	Воспитатели
Ноябрь	Тренировка по эвакуации при пожаре	Зам зав. по АХЧ
Декабрь	Просмотр мультфильмов на противопожарную тематику	Воспитатели
Январь	Изучение наглядных пособий по противопожарным правилам	Зам. зав. по УВР
Февраль	Чтение воспитанникам произведений Маршака С.Я.: «Что горит?», «Кошкин дом», «Сказка про спички».	Воспитатели
Март	Экскурсия «Знакомство с планом эвакуации и знаками пожарной безопасности»	Зам. зав. по УВР
Апрель	Лепка из пластилина «Пожарные собаки» «Пожарные машины»	Воспитатели
Май	Подвижная игра «Огонь, вода и едкий дым»	Зам. зав. по УВР
Июнь	Летний праздник с включением тем по пожарной безопасности	Зам зав. по АХЧ
Июль	Беседа на тему «Лесной пожар»	Воспитатели
Август	Тренировка по эвакуации при пожаре	Зам зав. по АХЧ

2. План мероприятий с воспитанниками старшей, подготовительной группы

Сроки проведения	Формы работы	Ответственный
Сентябрь	Аппликатирование плаката «Не забудьте отключить»	Воспитатели
Октябрь	Чтение стихотворений на противопожарную тематику	Воспитатели
Ноябрь	Подвижная игра «Пожарные на учениях»	Воспитатели
Декабрь	Конструирование из бумаги поделки «Пожарная машина»	Воспитатели
Январь	Экскурсия на кухню детского сада «Знакомство с электроприборами»	Воспитатели

Февраль	Творческая игра «Средства защиты дыхания»	Воспитатели
Март	Беседа на тему «Меры пожарной безопасности»	Воспитатели
Апрель	Разучивание стихотворения С.Я. Маршака «Пожар»	Воспитатели
Май	Сюжетно-ролевая игра «Вызов пожарных»	Воспитатели
Июнь	Спектакль «Прогулка по лесу»	Зам. зав. по УВР
Июль	Спортивный праздник с включением в него эстафеты «Кто быстрее потушит пожар»	Инструктор по физ-ре
Август	Тренировка по эвакуации при пожаре	Зам зав. по АХЧ

Приложение № 20__

Работа с детьми ОВЗ

Социальный блок

Цель: Создание благоприятных условий для развития личности ребёнка, оказание ему комплексной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нём, защита ребёнка в его личностном пространстве, установление связей и партнёрских отношений между семьёй и ДООУ.

№ п/п	Направления работы	Сроки
<i>Диагностическое</i>		
1.	Исследование семей для выявления общих, социально-педагогических сведений о семье в соответствии с социальным паспортом семьи.	По плану
2.	Изучение ситуации развития ребёнка, условий воспитания. Обследование жилищно-бытовых условий (по необходимости).	По плану
3.	Собеседование с участниками образовательного процесса для выявления проблем в обучении и воспитании детей с ОВЗ, их реабилитации.	По плану
4.	Создание и корректировка банка данных, индивидуальных карт детей с ограниченными возможностями здоровья.	По плану
<i>Воспитательно — образовательное</i>		
1.	Помощь семье в проблемах, связанных с образованием и воспитанием ребенка.	В течение года
2.	Составление индивидуальной программы сопровождения, включая: определение вида и объема необходимой помощи.	По плану
3.	Оказание помощи в образовательной деятельности и личностном росте, выработка единых педагогических требований в работе с каждым ребёнком с ОВЗ.	
4.	Содействие в социальной адаптации воспитанников (развитие интереса и активного участия в экскурсиях, в праздниках).	
5.	Групповая работа в микросоциуме (ролевые игры, направленные на преодоление трудностей в общении).	По плану
6.	Индивидуальное и групповое консультирование детей и родителей по вопросам воспитания; разрешение проблемных жизненных ситуаций, снятие стресса.	В течение года

Воспитательно – образовательный блок

Цель: Организация образования и воспитания детей с ОВЗ с учетом их особых образовательных потребностей, заданных характером нарушения их развития.

№п/п	Формы работы	Сроки
1.	Изучение индивидуальных особенностей воспитанников и их учет при организации образовательной деятельности.	По плану
2.	Контроль за функциональным состоянием воспитанников в динамике дня, недели, года в целях предупреждения возникающего переутомления.	В течение года
3.	Изучение и использование в работе рекомендаций специалистов.	
4.	Обеспечение участия всех детей с ОВЗ, независимо от степени выраженности нарушений их развития, в проведении воспитательных, культурно — развлекательных, спортивно — оздоровительных и иных досуговых мероприятиях, проводимых в ДОУ и городе.	В течение года
5.	Посещение ребенка на дому (по мере необходимости).	По плану
6.	Интеграция деятельности всех специалистов ДОУ.	В течение года
7.	Беседы с родителями.	В течение года
8.	Создание условий, способствующих развитию индивидуальности воспитанников.	
9.	Организация и проведение физкультминуток на каждом занятии с целью снятия усталости.	В течение года
10.	Создание специальных задач обучения, ориентированных на особые образовательные потребности детей с ОВЗ (использование специальных методов, приемов, средств обучения, специальных образовательных программ).	В течение года
11.	Организация работы по предупреждению перегрузки воспитанников в образовательной деятельности.	В течение года
12.	Дифференцированное и индивидуализированное обучение детей с учетом специфики нарушения развития.	В течение года
13.	Осуществление общефизической подготовки, удовлетворение потребности воспитанников в двигательной активности.	В течение года
14.	Наблюдение за воспитанниками во время образовательной деятельности, во время его общения со сверстниками.	

Приложение № 21

План мероприятий проекта «80 звезд – это наша Победа!»**Организационно-административные меры проведения Года защитника Отечества**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие воспитанников и работников детского сада в муниципальной акции «Своих — не бросаем» со сбором гуманитарной помощи	Октябрь	Заведующий Шумилина В.Н., Зам.зав. по ВР

участникам СВО		
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных Году защитника Отечества, по необходимости корректировать План	В течение 2025 года	Оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года защитника Отечества на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2025 года	Ответственный за стенды и сайт детского сада Нураева В.В.
Подбирать методическую литературу, мультимедийные презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с воспитанниками по теме Года	В течение 2025 года	Зам.зав. по УВР
Подвести итоги Года защитника Отечества	Декабрь	Заведующий Шумилина В.Н., Зам.зав. по УВР

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Работа с педагогами		
Сбор методического материала о Великой Отечественной войне из книг библиотеки, интернет-ресурсов, личных данных	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели групп
Консультация по организации мероприятий проекта «80 звезд – это наша Победа!»	Январь 2025 года	Заместитель заведующего по УВР

Поручения, количество звезд		Срок	Ответственные
Работа с детьми			
Брест, Минск Создать из любых материалов модель сражения при Брестской крепости 10 звезд	Тематическая беседа «Что такое героизм?» Рассматривание альбомов: «Дети в годы начала войны», «Мы помним героев». Альбомы ответственный готовит заранее, можно презентацию. Беседа о героях-защитниках Брестской крепости	Февраль 2025 года	Заместитель заведующего, воспитатели групп
Смоленск Создать картину «Мои герои» 5 звезд	Тематическая беседа «Смоленск – город-герой». Встреча с интересными людьми. «Офицер – профессия героическая»	Март 2025 года	Заместитель заведующего, воспитатели групп

Поручения, количество звезд		Срок	Ответственные
Москва Создать макет Московского Кремля из бумаги 10 звезд	Рассматривание иллюстраций, картин: о ВОВ, воинской славе. Чтение и обсуждение рассказа С. Алексеева «Первый ночной таран». Обсуждение крылатого выражения: «Велика Россия, а отступать некуда – позади Москва!» Знакомство с героем: маршал Константин Рокоссовский	Апрель 2025 г.	Воспитатели групп
Тула Создать видеоролик «Чем помогали города в тылу?» 10 звезд	Тематическая беседа: «До Тулы осталось 180 км. Города в тылу». Видеорепортаж «Мы помогали чем могли», «Оренбург в годы ВОВ», «Женщины на войне». «Женщины у станка». Спортивно-патриотическая игра «Санитарная часть»	Май 2025 год	Воспитатели групп
Волгоград (Сталинград) Сделать альбом Памяти героев Великой Отечественной войны 10 звезд	Тематическая беседа «Сталинградская битва. Город-герой Волгоград». Обсуждение крылатого выражения: «Родина-мать зовет!»	Июль 2025 года	Заместитель заведующего, воспитатели групп, инструктор по физкультуре
	Презентации детей «У меня в семье был герой...». Рассказы детей о семейных героях. Военно-спортивная игра «Зарница». Знакомство с героем: Кайманов Н.С.	Январь – февраль 2025 г.	
Санкт-Петербург (Ленинград) Создать социальный ролик о ветеранах Великой Отечественной войны «Я помню! Я горжусь!» 10 звезды	Чтение и обсуждение рассказа С. Алексеева «Первая колонна» (для 5–6 лет), «Шуба» (для 6–7 лет). Тематическая беседа «Блокада Ленинграда». Спортивно-патриотическая игра «Юные пограничники». Знакомство с героем: полководец Красной Армии Георгий Жуков	Сентябрь 2025 года	Заместитель заведующего, воспитатели групп, инструктор по физкультуре
Курск Изготовить модель	Рассматривание военной техники в группе,	1–15 февраля	Заместитель заведующего, воспитатели групп

Поручения, количество звезд		Срок	Ответственные
памятника военной техники «Танк Т-34» 10 звезд	музыкальном зале, в холле. Знакомство с героем: Иван Конев, командир Степного фронта во время Курской битвы	2025 года	
Мурманск Создать эскиз памятника солдату «Алеша» 10 звезд	Тематическая беседа «Защитники Советского Заполярья». Презентация «Военные награды». Лепка из глины эскиза памятника «Алеша». Знакомство с героем: дважды герой Советского Союза, морской разведчик Виктор Леонов	16–30 февраля 2025 год	Заместитель заведующего, воспитатели групп
Новороссийск Изготовить военную технику из подручных средств к транспортному параду 10 звезд	Тематическая беседа «Битва на Малой земле». Конкурс плакатов и рисунков «Пусть не будет войны никогда!»	Март 2025 года	Заместитель заведующего, воспитатели групп
Керчь Изготовить подарки ветеранам 5 звезд	Тематическая беседа «Керчь – город-герой». Клубный час «Этих дней не смолкнет слава!» Письмо ветерану «Фронтowej треугольник»	1–15 апреля 2025 год	Заместитель заведующего, воспитатели групп
Севастополь Участвовать в акции «Сажаем аллею к юбилею!» 5 звезд	Тематическая беседа «Севастополь – город-герой». Акция «Сажаем аллею к юбилею!»	16–30 апреля 2025 год	Заместитель заведующего, воспитатели
Объявление победителей военно-спортивной игры		Май 2025 года	Заведующий
Праздничный концерт, посвященный празднованию 80-летия Победы «Нам этот мир завещано беречь!»			Заместитель заведующего, музыкальные руководители
Активное участие в акции «Бессмертный полк», «Транспортный парад»			Заместитель заведующего, воспитатели групп
Работа с семьями			
Консультация для родителей «Познакомьте детей с героическим прошлым России»		февраль 2025	Заместитель заведующего

Поручения, количество звезд	Срок	Ответственные
Встреча с ветеранами вооруженные сил «Офицер – профессия героическая!»	Март 2025	Заместитель заведующего, воспитатели групп
«У меня в семье был герой...» – сбор информации о семейных ветеранах ВОВ, тружениках тыла, участников ВОВ	Апрель 2025	Воспитатели групп
Рекомендации родителям для домашнего чтения: Л. Кассиль «Мои защитники», А. Барто «На заставе», С.Я. Маршак «Пограничники»	Октябрь 2025	Заместитель заведующего, воспитатели групп
Конкурс плакатов и рисунков «Пусть не будет войны никогда!»	Ноябрь 2025	Заместитель заведующего
Подготовка к акции «Транспортный парад»	Апрель 2025	Заместитель заведующего, воспитатели групп
Участие в клубным часе «Этих дней не смолкнет слава!»	Апрель 2025	Воспитатели групп
Акции «Бессмертный полк», «Транспортный парад»	Май 2025	Воспитатели групп
Работа с социальными партнерами		
Посткроссинг с детскими садами России	По плану	Заместитель заведующего
Музыкальная гостиная «Песни на привале» с участием музыкальной школы № 6, г. Нижнекамск	Март 2025	Заместитель заведующего, музыкальные руководители
Литературный марафон «Ради жизни на земле...», Библиотека № 5	Февраль 2025	Заместитель заведующего
Оформление и оборудование		
Буклеты, памятки о Великой Отечественной войне, создание мини-музея «Военная техника»	В течение года Сентябрь 2025 Октябрь 2025 Апрель 2025	Воспитатели групп
Создание тематических альбомов: «Города-герои», «Награды Великой Отечественной войны»		Заместитель заведующего
Оформление стенда «Моя Россия в период ВОВ»		Заместитель заведующего
Создание баннера «Вечная слава героям Великой Победы!» (с фотографиями семей воспитанников)		Заместитель заведующего
Оформление праздничного логотипа празднования 80-й годовщины Победы в ВОВ 1941–1945 годов		Заместитель заведующего

ПЛАН
основных мероприятий первичной профсоюзной организации

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Участие в организации и проведении мероприятий «Года организационно-кадрового единства» в Общероссийском Профсоюзе образования.	В течение года	Председатель первичной профсоюзной организации.
2.	Принять активное участие в реализации проекта -«Цифровизация Общероссийского Профсоюза образования»; - популяризация и продвижение сервиса «Электронный прием в Профсоюз».	В течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, ответственный за АИС.
3.	Организация и проведение колдоговорной кампании (по внесению изменений и дополнений)	Февраль-март	Председатель первичной профсоюзной организации.
4.	Подготовить и провести «Публичный отчёт о деятельности Профсоюза», разместить на сайте ДОУ в разделе "ПРОФКОМ".	Февраль-март	Председатель первичной профсоюзной организации.
5.	Принять участие в совещаниях председателей первичных профсоюзных организаций проводимых Нижнекамской ТОРДО, доводить полученную информацию до членов профсоюза	В течение года	Председатель первичной профсоюзной организации.
6.	Принять активно участие в акциях приуроченных 1 мая и 7 октября, в параде ко Дню города.	В течение года	Председатель первичной профсоюзной организации.
7.	Организация подписки на профсоюзные издания, газеты «Мой Профсоюз», «Новое слово».	1 раз в полугодие	Председатель первичной профсоюзной организации.
8.	Проводить на профсоюзных собраниях, заседаниях профкома аннотации номеров газеты «Мой профсоюз», «Новое слово»	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации.
9.	Предоставление информации, отчётов в территориальную профсоюзную организацию.	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации.
10.	Предоставить на проверку журнал полученных денежных средств и журнал актов списания денежных средств в Нижнекамскую ТОРДО.	ноябрь	Председатель первичной профсоюзной организации.

1. Профсоюзные собрания

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.1.	Проведение собрания трудового коллектива совместно с руководителем дошкольного образовательного учреждения по выполнению обязательств коллективного договора в 2025 году и принятию проекта Соглашения о внесении изменений и дополнений в коллективный договор ДОУ.	февраль-март	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома
1.2.	Довыборы в состав профсоюзного комитета	По мере необходимости	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома
1.3.	Предоставление информации членам профсоюза о республиканских проектах: «Путевка за полцены»; «Сочи»; «За здоровьем – в Крым» и т.д.	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации.
1.4.	Проведение профсоюзного собрания, посвящённого итогам работы VIII Съезда Профсоюза, - Об организации летнего отдыха детей, - Проведение Зелёного педсовета с членами Профсоюза.	апрель-май	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома

2. Заседания Профсоюзного комитета

2.1.	Утверждение годового плана основных мероприятий на 2026 год, размещение на сайте ДОУ в разделе "ПРОФКОМ"; утверждение сметы на 2026 год.	январь	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома
2.2.	Разработка проекта, обсуждение и рассмотрение Соглашения о внесении изменений и дополнений в коллективный договор ДОУ. Проведение собрания трудового коллектива по принятию проекта Соглашения о внесении изменений и дополнений и регистрация изменений и дополнений в коллективный договор в ЦЗН.	Февраль - март	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома
2.3.	О проведении отчетно-выборной кампании в первичной профсоюзной организации.	Март	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома

2.4.	Обновление информации на страничке «ПРОФКОМ» сайта ДОУ, профсоюзном уголке.	ежемесячно	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома
2.5.	Проведение декады, приуроченной Всемирному дню охраны труда.	Апрель, по особому плану	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома
2.6.	Участие в проведении - 1 Мая, посвященного Дню международной солидарности трудящихся; - Поздравление ветеранов, тружеников тыла, посвященного Дню Победы.	май	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома
2.7.	Организация и проведение: - профсоюзной недели в рамках мероприятий, посвященных Дню профсоюзов РТ, - торжественного мероприятия, приуроченного Дню дошкольного работника.	сентябрь	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома
2.8.	Организовать работу по использованию информационных технологий, в проекте «Цифровой Профсоюз»	В течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома
2.9.	Проведение работы по изучению нуждающихся работников в получении жилья по социальной ипотеке. Предоставление информации о консультации по социальной ипотеке специалистами Нижнекамской ТОРДО.	В течении года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома
2.10.	О выполнении мероприятий по охране труда, предусмотренных действующим законодательством и коллективным договором.	По отдельному плану	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома
2.11.	Рассмотрение обращений членов профсоюза.	По мере необходимости	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома
2.12.	Рассмотрение заявлений на материальную помощь	По мере поступления	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома
2.13.	- О Новогодних подарках для детей сотрудников; - Составление плана мероприятий на 2026 год.	ноябрь	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома
2.14	Анализ профсоюзного членства в коллективе, удержания профсоюзных взносов	В течении года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены КРК

3. Работа комиссий

3.1.	Комиссия по информационной работе		
3.1.1.	Организация работы по использованию информационных технологий в профсоюзной деятельности, в том числе по проекту «Цифровой Профсоюз».	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома
3.1.2.	Обновление информации на страничке «ПРОФКОМ» сайта ДОУ, профсоюзном уголке.	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома
3.1.3.	Регулярное информирование членов профсоюза о результатах работы профсоюза по защите прав и профессиональных интересов работников, о позиции профсоюзов по конкретным проблемам на профсоюзных собраниях, профсоюзном уголке и страничке «ПРОФКОМ» сайта ДОУ.	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома
3.2.	Комиссия по социальному партнерству		
3.2.1.	Продолжить совершенствование системы социального партнерства в целях достижения наиболее эффективных результатов и решения вопросов социально-экономических, трудовых и профессиональных интересов работников ДОУ; - осуществлять анализ выплаты заработной платы работникам ДОУ.	Постоянно	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома
3.2.2.	Разработать макет, провести обсуждение по принятию коллективного договора ДОУ зарегистрировать в территориальной профсоюзной организации и в Центре занятости населения	Февраль-март	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома
3.2.3.	Анализ данных охвата профсоюзным членством в ДОУ.	регулярно	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профсоюзного комитета
3.3.	Комиссия по охране труда		
3.3.1.	Реализация мероприятий по охране труда в ДОУ (по особому плану).	январь	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома
3.3.2.	Организовать методическую помощь в организации работы уполномоченного по охране труда.	В течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома

3.3.3.	Контролировать ведение документации по ОТ в ДОУ.	В течении года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома
3.3.4.	Провести Всемирный день охраны труда	апрель	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома
3.3.5.	Проводить мониторинг проведения СОУТ на рабочих местах	В течении года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома
3.3.6.	Принимать участие в расследовании несчастных случаев	По мере необходимости	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома
3.3.7.	Проводить мониторинг безопасности рабочих мест, соблюдения требований ОТ в ДОУ	В течении года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома
3.4.	Культурно-массовая комиссия		
3.4.1.	Участие во Всероссийских конкурсах, объявленных ФНПР, ЦС профсоюза работников народного образования и науки РФ, ФПРТ, Рескома Профсоюза, территориальной организации.	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома
3.4.2.	Чествование и прием в ряды Профсоюза молодых специалистов с вручением профсоюзных билетов.	сентябрь	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома
3.4.3.	Участие в подготовке и проведении в ДОУ Дня профсоюзов Республики Татарстан, Дня пожилого человека, Дня знаний, Дня дошкольного работника, 8-Марта, Нового года, Всемирного Дня охраны труда.	в течении года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома
3.4.4.	Принять участие в организации и проведении спортивных мероприятий для работников ДОУ.	в течении года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома
3.4.5.	Организовать мероприятие для ветеранов ВОВ и тружеников тыла ко Дню Победы.	май	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома
3.4.6.	Организовать чествование юбиляров - членов профсоюза	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома
3.5	Ревизионная комиссия		
3.5.1	Организовать контроль удержания и распределения членских профсоюзных взносов	май	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома
3.5.2.	Проверка оформления финансовой документации первичной профсоюзной организации,	в течении года	председатель комиссии, члены комиссии

	деятельности ревизионной комиссии. Проверка ведения делопроизводства первички.		
3.5.3.	Организация и проверка организационно - финансовой работы.	сентябрь	председатель комиссии
3.6	Комиссия по осуществлению общественного контроля		
3.6.1	Контроль за соблюдением законодательства о труде в ДОУ.	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены комиссии
3.6.2.	О согласовании, утверждении и правильном применении локальных нормативных актов в ДОУ.	апрель	Председатель первичной профсоюзной организации, члены комиссии
3.6.3.	Соблюдение прав работников при заключении трудовых договоров	в течении года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены комиссии
3.6.4.	Мониторинг предоставления социальных льгот и гарантий работникам ДОУ	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены комиссии

4. Работа с социальным партнером

4.1	Совместная работа профкома ДОУ и руководства ДОУ по аттестации педагогических работников в рамках выполнения коллективного договора.	В течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома
4.2	Осуществление согласованных действий по реализации федеральных программ, республиканской программы «Килэчэк».	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома
4.3	Участие в профессиональных конкурсах, организация и проведение культурно-спортивных мероприятий для работников ДОУ	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома
4.4.	Участие в работе в составе комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ДОУ, при рассмотрении и принятии локальных нормативных актов ДОУ.	В течении года	Председатель первичной профсоюзной организации
4.5.	Осуществление мониторинга фактического уровня оплаты труда работников ДОУ.	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации
4.6.	Обеспечение профсоюзного контроля по защите прав членов профсоюза на здоровье и	в течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома

	безопасные условия труда		
4.7.	Организовать работу с ветеранами дошкольного учреждения, в подготовке и проведении мероприятий ко дню Победы, Дню пожилого человека, Дню дошкольного работника, фестивале смотра художественной самодеятельности «Лейся песня...».	по плану	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома

**ПЛАН РАБОТЫ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАКОНА
«О ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЯЗЫКАХ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Задачи:

- совершенствовать работу по выполнению закона «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан»;
- формировать интерес всех участников образовательного процесса по ознакомлению с родным городом, его географией, историей и культурой;
- развивать качество социальной зрелости личности ребёнка, нравственно- патриотических, общечеловеческих ценностей.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Пополнить РППС кабинетов и групп ДОУ дидактическими, сюжетно-ролевыми, подвижными и ИКТ играми для обучения и закрепления пройденного материала по татарскому и родному языку как наООД, так и в режимных моментах.	В течение года	Все педагоги ДОУ
РАБОТА С КАДРАМИ			
1	Пополнить в группах уголки: «Туган жирем Татарстан» - «Край родной мой Татарстан» в соответствии с требованием. Взаимопроверка уголков.	Август Март	Воспитатели групп
2	Консультирование педагогов ДОУ по «Закреплению и повторению пройденного материала по УМК «Татарча сөйләшебез»-«Говорим по-татарски».	По графику	Воспитатель по обучению детей татарскому языку, старший воспитатель
3	Консультация для воспитателей: «Требования к уголкам «Туган жирем Татарстан» - «Край родной мой Татарстан».	Сентябрь	Воспитатель по обучению детей татарскому языку, старший воспитатель
4	Консультация для воспитателей: «Использование УМК «Татарча сөйләшебез» - «Говорим по-татарски» в ООД».	Октябрь	Воспитатель по обучению детей татарскому языку, старший воспитатель
5	Показ открытых ООД для воспитателей: «Играем вместе».	Ноябрь	Воспитатель по обучению детей татарскому языку, старший воспитатель
6	Консультация для воспитателей: «Применение мультимедийных фильмов объединения «Татармультфильм» в рамках образовательных программ дошкольного образования».	Ноябрь	Воспитатель по обучению детей татарскому языку, старший воспитатель

7	Пополнение библиотеки произведениями писателей татарского народа и народов Поволжья.	Ноябрь	Совет педагогов
8	Консультация для педагогов: «Словарный минимум УМК «Татарча сөйләшсез» - «Говорим по-татарски».	Декабрь	Воспитатель по обучению детей татарскому языку, старший воспитатель
9	Консультация: «Использование игровых оборудования, игр-макетов, дидактического материала по УМК «Татарча сөйләшсез» - «Говорим по-татарски» для закрепления пройденного материала по татарскому языку в режимных моментах».	Январь	Воспитатель по обучению детей татарскому языку, старший воспитатель
10	Консультация для воспитателей групп с обучением и воспитанием на татарском языке: «Туган телдә сөйләшсез».	Февраль	Воспитатель по обучению детей татарскому языку, старший воспитатель
12	Викторина «Я разговариваю на татарском языке»	Февраль	Воспитатель по обучению детей татарскому языку, старший воспитатель
11	Консультация для воспитателей: «Значение интерактивных компьютерных игр в обучении детей языкам».	Март	Воспитатель по обучению детей татарскому языку, старший воспитатель
12	Видео-презентация для воспитателей «Знакомим детей с творчеством Габдуллы Тукая».	Апрель	Воспитатель по обучению детей татарскому языку, старший воспитатель
13	Совместное проведение диагностики усвоения детьми программного материала по обучению государственным языкам РТ (средние, старшие, подготовительные группы).	Апрель	Воспитатель по обучению детей татарскому языку, старший воспитатель
14	Консультация «Эффективные формы и методы обучения детей языкам».	Май	Воспитатель по обучению детей татарскому языку, старший воспитатель
15	Обогащение РППС, языковой среды в группах по УМК «Татарча сөйләшсез»- «Говорим по-татарски» на новый учебный год в соответствии с проектами.	В течение года	Воспитатели групп
16	Анализ планов воспитательно-образовательной работы по реализации закона «О государственных языках и других языках в Республике Татарстан».	Апрель	Старший воспитатель

РАБОТА С ДЕТЬМИ			
1	Проведение занятий по обучению детей татарскому и родному языку.	В течение года	Воспитатель по обучению детей татарскому языку, старший воспитатель
2	Индивидуальная работа с детьми после проведения и анализа диагностики	В течение года	Воспитатель по обучению детей татарскому языку, старший воспитатель
3	Литературный вечер: «Творчество Абдуллы Алиша» в старших и подготовительных к школе группах.	Сентябрь	Воспитатель по обучению детей татарскому языку, старший воспитатель
4	Проведение диагностики уровня усвоения детьми программного материала по обучению государственным языкам РТ (средние, старшие, подготовительные группы).	Сентябрь	Воспитатель по обучению детей татарскому языку, старший воспитатель
5	Тематические ООД «О жизни и творчестве Мусы Джалиля»	Февраль	Воспитатель по обучению детей татарскому языку, старший воспитатель
6	Проведение конкурса чтецов, посвященный творчеству М.Джалиля «Он наш поэт, он наш слава»	Февраль	Воспитатель по обучению детей татарскому языку, старший воспитатель, совет педагогов
7	Проведение диагностики усвоения детьми программного материала по обучению государственным языкам РТ (средние, старшие, подготовительные группы)	Декабрь	Воспитатель по обучению детей татарскому языку, старший воспитатель, Совет педагогов
8	Подготовка к новогодним утренникам	Декабрь	Воспитатель по обучению детей татарскому языку, старший воспитатель, музыкальный
			руководитель
9	Подготовка к конкурсам среди воспитанников ДОУ	По плану УДО	Воспитатель по обучению детей татарскому языку, старший воспитатель, совет педагогов

10	День открытых дверей. Показ открытых ООД в подготовительных к школе группах.	Апрель	Воспитатель по обучению детей татарскому языку, старший воспитатель
11	Конкурс чтецов, посвящённый родному языку.	Февраль	Воспитатель по обучению детей татарскому языку, старший воспитатель,
12	Тематические ООД «Яктылык-кояш янында, яхшылык – энилтер янында».	Март	Воспитатель по обучению детей татарскому языку, старший воспитатель, музыкальный руководитель
13	Развлечение, посвященное празднику «Науруз».	Март	Воспитатель по обучению детей татарскому языку, старший воспитатель, музыкальный руководитель
14	Тематические ООД на тему: «Ко дню рождения великого татарского поэта - Габдуллы Тукая».	Апрель	Воспитатель по обучению детей татарскому языку, старший воспитатель
15	Смотр-конкурс чтецов по произведениям Г. Тукая.	Апрель	Воспитатель по обучению детей татарскому языку, старший воспитатель
16	Подготовка и организация выпускного бала «Сау бул, бакча».	Май	Воспитатель по обучению детей татарскому языку, старший воспитатель, музыкальный руководитель
17	Тематические беседы, занятия: «Пусть мир не ведает войны!»; «Народы Татарстана»; «Жемчужина Татарстана»; «Путешествие по городу»; «Творчество А. Алиша»;	В течение года	Воспитатели групп
	«Творчество Г.Тукая»; «Творчество М. Джалиля».		

18	Изобразительное искусство: Рисование, лепка, аппликация по произведениям народных сказок, рассказов, стихов, песен, потешек. Рассматривание иллюстраций художников к произведениям. Рассматривание предметов быта народов Поволжья.	В течение года	Воспитатели групп
19	Физическое воспитание: - разучивание народных игр. - проведение спортивных развлечений с использованием игр народов Поволжья.	В течение года	Инструктор по ФК
СОТРУДНИЧЕСТВО С ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ			
1	Приглашение учителей татарского языка МБОУ «СОШ №15» и МБОУ «СОШ №13» на ООД по обучению детей татарскому и родному языку.	В течение года	Воспитатель по обучению детей татарскому языку, старший воспитатель
2	Проведение совместных мероприятий с МБОУ «СОШ №15» и МБОУ «СОШ №13»	Февраль	Воспитатель по обучению детей татарскому языку, старший воспитатель
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
Анкетирование родителей			
1	Анкетирование родителей вновь поступивших детей групп №№ 8,9	Сентябрь	Воспитатель по обучению детей татарскому языку, старший воспитатель
2	Анкетирование родителей «Организация обучения детей татарскому языку в ДОУ по УМК «Татарча сөйләшебез»- «Говорим по-татарски»» в группах с воспитанием и обучением детей на русском языке.	Декабрь	Воспитатель по обучению детей татарскому языку, старший воспитатель
3	Анкетирование родителей «Организация обучения детей родному языку в ДОУ по УМК «Туган телдә сөйләшебез»- «Говорим на родном языке» в группах с воспитанием и обучением детей на татарском языке.	Декабрь	Воспитатель по обучению детей татарскому языку, старший воспитатель
4	Тест - опрос по анимационным сюжетам УМК «Татарча сөйләшебез» - «Говорим по-татарски».	Март	Воспитатель по обучению детей татарскому языку, старший воспитатель
Родительские собрания			

	- Особенности развития детей 4-7 лет. Задачи и содержание воспитательно - образовательной работы с детьми в условиях реализации ФОП в рамках ФГОСДО. Актуальность обучения детей татарскому языку в рамках УМК по всем направлениям. - Мастер – класс «Обучение татарскому и родному языку с использованием УМК по всем направлениям»	В течение года	Воспитатель по обучению детей татарскому языку, старший воспитатель
Консультации			
1	Консультации для родителей ДОУ «Татарча сөйләшсез» с воспитанием обучением детей на русском языке.	В течение года	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
2	Консультации для родителей ДОУ «Туган телдә сөйләшсез» с воспитанием и обучением детей на русском языке.	В течение года	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
3	«Туган жирем Татарстан!» (стендовая-консультация для родителей)	Сентябрь	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
4	Беседы с родителями детей младших групп ДОУ о необходимости привития любви к своему родному языку подрастающему поколению.	Декабрь	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
5	Индивидуальные консультации, беседы с родителями по обучению детей татарскому и родному языку (по запросу родителей)	Январь	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
6	Консультация «Жизнь и творчество Мусы Джалиля»	Февраль	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
7	Консультация «Игровые методы «Говорим народном языке»	Февраль	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
8	Консультация «Татарский народный праздник «Навруз»	Март	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
9	Консультация «Роль игр по УМК «Татарча сөйләшсез» - «Говорим по-татарски» в речевом развитии детей в процессе подготовки к школе».	Май	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
10	Консультация на стенде «Татарский народный праздник–Сабантуй».	Май	Воспитатель по обучению детей татарскому языку

Лекотека «Говорим по татарски»			
1	Организация Лекотека «Говорим по татарски»: Внедрение проекта по взаимодействию детского сада и семьи в обучении русскоязычных детей татарскому языку «Я говорю по-татарски» в средних и старших группах.	Сентябрь	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
2	Лекотека «Говорим по татарски»: - круглый стол на тему «Давай подружмся» для средних групп.	Октябрь	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
3	Лекотека «Говорим по татарски»: Викторина с родителями и детьми «Татарчадаяхшы бел, русчадаяхшы бел!» (средние, старшие группы).	Ноябрь	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
4	Лекотека «Говорим по татарски»: Показ видеозанятий для родителей. Мастер-класс в подготовительных к школе в группах («Квест игра»).	Ноябрь	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
5	Лекотека «Говорим по татарски»: деловая игра на тему «Давайте узнавать вместе» для старших групп.	Январь	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
6	Лекотека «Говорим по татарски»: Показ родителям видеозанятия «Стираем одежду» - в подготовительной к школе группе	Январь	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
7	Лекотека «Говорим по татарски»: брейн-ринг на тему: «Повторяем, закрепляем» для подготовительных групп.	Февраль	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
8	Лекотека «Говорим по татарски»: брейн-ринг на тему «Веселый счет на татарском» средние и старшие группы	Март	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
9	Лекотека «Говорим по татарски»: Показ открытых ООД на родительских собраниях (средние, старшие группы).	Март	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
10	Лекотека «Говорим по татарски»: Показ итоговых ООД (средние, старшие, подготовительные к школе группы)	Апрель	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
11	Лекотека «Говорим по татарски»: брейн-ринг на тему «Хочу все знать!» для подготовительных групп.	Апрель	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
Конкурсы для родителей			
1	Привлечь родителей к подготовке к конкурсам	По плану УДО	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
2	Участие родителей в подготовке конкурсов по плану МАДОУ.	В течение года	Воспитатели групп

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего в ида № 32» НМР РТ на 2025/2026 учебный год

ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				